



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ที่ นม ๗๘๗๐๑/

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การวิเคราะห์และแก้ปัญหาความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อย่างมากโดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่หรือปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นได้ จนทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิดความเที่ยงธรรมขาดความโปร่งใสขึ้นได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ จ.ส.ต.

(เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์)

นิติกรฯ รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

๑.ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๔.ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลักปฏิบัติ

ดังนี้

- การเปิดเผย ต่อหน้าส่วนราชการและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
- การถอนตัว ออกจากหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น
- ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองเป็นประจำ

- การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากสูงกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

โดยให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ

(นายบรรเจิด สอพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง