# **บันทึกการประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

**ครั้งที่ 1 / 2560**

**วันที่ 13 มกราคม 2560**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

.........................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายบรรเจิด สอพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
2. นายไสว กิตติภิรกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
3. นายสมบูรณ์ จูงกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
4. นายอร่าม พงษ์พิมาย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
5. นายวิเชียร พลีดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
6. นางสาวศิริพันธ์ บุญญานุสนธิ์ รองปลัด อบต.
7. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร
8. นายวัฒนพงษ์ สิงห์วิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์เลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นายประคอง รักษา ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
11. นางปิยวรรณ โชคค้า นักวิชาการพัสดุ
12. นางสาวพิชญาดา มุทาวัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้
13. นางสาววิลัยลักษณ์ วรรณจิตร นักจัดการงานทั่วไป
14. นายสมเจตน์ ยอดแก้ว จพง.พัสดุ
15. นายนิพนธ์ ปฏิพัทรศรีสกุล นักพัฒนาชุมชน
16. นายธวัฒชัย แคกลาง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
17. นางสาวฆฤตตา วาทมณีกร นักวิชาการเงินและบัญชี
18. นายวิรุฬ นัยจรัส จพง.สวนสาธารณะ
19. นางสาวรุจิรา กรอนโคกกรวด ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
20. นายสุนทร เสนอกลาง ช่างโยธา
21. นางสุกัญญา รักดี ผช.จพง.ธุรการ
22. นางสาวชินรี ลีปอพราน ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
23. นางสำรวย สื่อกลาง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
24. นายศักดา การบุญ พนักงานขับรถยนต์
25. นายปรีชา โชคค้า พนักงานขับรถยนต์
26. นายสายัณห์ โชคค้า พนักงานขับรถยนต์
27. นายชยันต์ โตกลาง พนักงานขับรถยนต์

- 2 –

1. นายไพรชล เหล็กกรุง พนักงานขับรถยนต์
2. นายพงศ์ธร อยู่สุข คนงานประจำขยะ
3. นายประสิทธิ์ แก่นต้น คนงานประจำรถขยะ
4. นายอเนอก สุขเกษม คนงานประจำรถขยะ
5. นายมนตรี จานดี คนงานประจำรถขยะ
6. นายประมาณ ทำไถ คนงานประจำรถขยะ
7. นายศกรภพ ตะพัฒ คนงานประจำรถขยะ
8. นายประมร คงเพียร คนงานประจำรขยะ
9. นายธวัฒน์ชัย ทายาท คนงานประจำรถขยะ
10. นายอรัญ พงษ์พิมาย คนตกแต่งสวน
11. นายวิลาศ ตะไลชั่ง คนงานทั่วไป
12. นายวิทยา ศิริยานนท์ คนงานทั่วไป
13. นายพงศโรช นิยมสุข คนงานทั่วไป
14. นายสุมงคล จักสาน คนงานทั่วไป
15. นายศุภมงคล สมนิยม คนงานทั่วไป
16. นายอนันต์ หมายสุข คนงานทั่วไป
17. นายเกรียงไกร อุดมบุญ คนงานทั่วไป

45.นายเถลิงชัย เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

46.นางสาวสุรีย์วัลย์ เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายจีระพันธ์ โกมุทพันธุ์ นายช่างโยธา

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวารที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ฯ 1. อำเภอขอจัดส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม 0023.2/

ว 8336 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 เรื่อง มาตรการระงับการสอบแข่งขันของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว รายละเอียดดังนี้

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ในการประชุมครั้งที่ 12/2559 ได้พิจารณากรณีดังกล่าวแล้วจึงมีมติว่า เพื่อ

เป็นการป้องกันให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรงและผู้สอบแข่งขันได้รับ

- 3 -

ความเดือดร้อนจากผลการสอบแข่งขันที่ถูกยกเลิกเพิกถอนประกอบกับ

ในขณะนี้อยู่ระหว่างจัดระบบการบริหารงานบุคคลจากระบบจำแนกตำแหน่ง

ตามค่างาน(ระบบชี)เป็นตามความสามารถ (ระบบแท่ง) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง

ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอันอาจกระทบต่อเงื่อนไขการ

บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มิได้กำหนด

ไว้ขึ้นได้จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 17 (11) มาตรา 24 วรรคท้าย มาตรา 26

วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542 ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด ก.เมืองพัทยาและองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ระงับการดำเนินการสอบแข่งขันทุกขั้นตอนไม่ว่าจะอยู่

ในขั้นตอนใดตั้งแต่การขออนุมัติสอบแข่งขันจึงถึงการประกาศผลไปพลาง

ก่อนจนกว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จะมีมติแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

รวมทั้งการดำเนินการสอบแข่งขันที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วให้ระงับ

การบรรจุแต่งตั้งเช่นเดียวกัน

2. อำเภอขอจัดส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว31518

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4)และประกาศ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ 4)

3. ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล

เพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กฯ (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) ค่าตอบแทน

9,000 บาท ต่อเดือนค่าครองชีพชั่วคราวและสิทธิสวัสดิการอื่น ตามกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน ขอความอนุเคราะห์

ท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบเพื่อเข้าสมัครตามวันและเวลาใน

ประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

4. อำเภอขอจัดส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม 0023.4/ว 1380

ลงวันที่ 8 มกราคม 2560 ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน

บุคคล สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านวินัย การรักษาวินัย การ

ดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และ

การร้องทุกข์ รายละเอียดดังนี้

- 4 -

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) ประกอบกับมาตรา 25 วรรค

ท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติ

ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 11/2559 เมื่อ

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2559 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

จึงได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2559 ให้ออก

ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบิหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้

ออกจากราชการ การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์ จำนวน 3 ฉบับ

ดังนี้

1.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขในการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย พ.ศ. 2559

2.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. 2559

3.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2559

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 การเตรียมการป้องกันภัยหนาว ปี 2559 – 2560

ประธาน ฯ จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560

นายอำเภอท่านได้กำชับมาหลายเรื่อง โดยเฉพาะการเตรียมการป้องกันภัยหนาว

ซึ่งได้มอบหมายให้ นายธวัฒชัย แคกลาง และนายประคอง รักษา ออกพื้นที่เพื่อ

ประชาสัมพันธ์ผลเป็นประการใดอยากให้ชี้แจงในที่ประชุมทราบ

นายธวัฒชัย จากที่ได้รับหนังสืออำเภอพิมายและได้มอบหมายจากนายก ฯ ผมได้ทำหนังสือ

ประชาสัมพันธ์และได้ออกรถประชาสัมพันธ์กระจายเสียงอีกรอบ เพื่อให้ความรู้

ในการปฏิบัติตนในหน้าหนาวแล้วครับ

ประธาน ขอเพิ่มเติมอีกเรื่อง เนื่องจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการได้เน้นย้ำ การตั้งจุด

บริการช่วงเทศกาลปีใหม่ 2559 เพื่อเตรียมความพร้อมการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ใน

โครงการ 7 วันอันตราย เราเตรียมความพร้อมบ้างหรือยัง

- 5 -

นายธวัฒชัย เตรียมเรียบร้อยแล้วครับ โดยตั้งจุดบริการ 2 จุด จุดที่ 1 สั่แยกไฟแดงพิมายเมือง

ใหม่ จุดที่ 2 สามแยกบ้านวังหิน โดยจะใช้ อปพร. จุดละ 15 คน สองจุดรวม

ทั้งหมด 30 คนครับ

นายประคอง ขออนุญาตครับ เราได้นำกระเป๋ายาพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมดังกล่าวด้วย

เพื่อมีเหตุเล็กน้อย เช่นยาดม ยาหม่อง ฯลฯ

3.2 การแจ้งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ขอบคุณพนักงานและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและ

คนพิการประจำเดือนธันวาคม 2559 กำหนดการออกแจกจ่ายเบี้ยยังชีพใน

เดือนมกราคม ในวันที่ 10 มกราคม 2560 ก็ขอความร่วมมือพนักงานทำหน้าที่

เหมือนเดิมเพราะทำกันมาทุกเดือน ๆ เดือน เดืนละ 1 ครั้ง การที่เราออกไป

พบปะชาวบ้านก็ทำให้ประชาชนรู้สึกได้ว่า เรามาทำประโยชน์นำสิ่งดีดีมาให้

และมาให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ บางครั้งเขาก็นำเรื่องต่าง ๆ มาบอกกล่าว

โดยที่ไม่ต้องเดินทางมาถึง อบต. เราก็นำปัญหาที่เขาบอกมาพัฒนาเพื่อแก้ปัญหา

ได้ทัน ให้เขารู้สึกว่า อบต. อยู่เคียงข้างเขาตลอด

3.3 การขอวันเพิ่มในการจัดเก็บขยะ

ได้รับหนังสือจาก โครงการบ้านเอื้อาทร ขอความอนุเคราะห์เพิ่มวันในการ

จัดเก็บขยะ เนื่องจากปริมาณขยะมากขึ้น อบต. เข้าเก็บวันเว้นวัน ทำให้ปริมาณ

ขยะสะสมมากขึ้น ส่งกลิ่นเหม็น จึงขอเพิ่มวันเก็บเป็นทุกวันช่วงบ่าย ทีมงาน

เก็บขยะ

นายประคอง ขอเปลี่ยนเวลาเก็บจากเวลาเช้า วันเว้นวัน เป็นเวลาบ่าย 2 โมง ทุกวัน ผมจะทำ

หนังสือประชาสัมพันธ์ และแจ้ง ผู้นำทุกท่าน ประชาสัมพันธ์ผู้พักอาศัยให้ทราบ

ครับ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

* ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ ขอเพิ่มอีก 1 เรื่อง จากการที่ได้รับหนังสืออำเภอและเห็นความสำคัญอย่างยิ่ง

เช่นกันคือทางอำเภอได้กำชับผู้อยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ เราได้จัด

เจ้าหน้าที่พร้อมเจ้าหน้าที่ อปพร. มาอยู่เวรยามใน อบต.ทุกวัน ซึ่งที่ทำกันอยู่ก็ดี

แล้ว แต่จะขออย่านำบุคคลภายนอกเข้ามานอเวรยามกลางคืน เพราะดูไม่

เหมาะสม

- 6 -

ปลัด อบต. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2560 ตามหนังสือ

สั่งการ มอบหมายให้บุคลากร ศึกษาระเบียบและข้อแนะนำที่เกี่ยวข้อง อย่าให้

เสียสิทธิได้ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย เพราะการขอพระราชทาน

เครื่องต้องทำให้ถูกต้องตามระเบียบ และตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลด้วย เพราะเป็นที่สนใจของสมาชิกทุกท่าน

บุคลากร รับทราบ และได้ประสานกับจังหวัดแล้วว่า ให้ส่งอย่างช้าภายในวันที่

31 มกราคม 2560

ปลัด แจ้งประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต

ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยมีเนื้อหา ดังนี้

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงานพึงยึดถือเป็นแนว

ปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น เพื่อให้บรรลุตามเจตจำนงดังกล่าว องค์การ

บริหารส่วนตำบลในเมืองมีนโยบายดังนี้

1. ด้านความโปรงใส

2. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบ

3. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

4. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

5. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน

6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างท่านใดศึกษา หาความรู้ ให้ศึกษาตาม

รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนคร้อ ผู้จดรายงานการประชุม

( นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ )

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรเจิด สอพิมาย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

**บันทึกการประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

**ครั้งที่ 2 / 2560**

**วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560**

**ณ ที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

.........................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1 นายบรรเจิด สอพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

1. นายไสว กิตติภิรกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
2. นายสมบูรณ์ จูงกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
3. นายอร่าม พงษ์พิมาย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
4. นายวิเชียร พลีดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
5. นางสาวศิริพันธ์ บุญญานุสนธิ์ รองปลัด อบต.
6. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร
7. นายวัฒนพงษ์ สิงห์วิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง
8. นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์เลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9. นายประคอง รักษา ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
10. นางปิยวรรณ โชคค้า นักวิชาการพัสดุ
11. นางสาวพิชญาดา มุทาวัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้
12. นางสาววิลัยลักษณ์ วรรณจิตร นักจัดการงานทั่วไป
13. นายสมเจตน์ ยอดแก้ว จพง.พัสดุ
14. นายนิพนธ์ ปฎิพัทรศรีสกุล นักพัฒนาชุมชน
15. นายธวัฒชัย แคกลาง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
16. นางสาวฆฤตตา วาทมณีกร นักวิชาการเงินและบัญชี
17. นายวิรุฬ นัยจรัส จพง.สวนสาธารณะ
18. นางสาวรุจิรา กรอนโคกกรวด ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
19. นายสุนทร เสนอกลาง ช่างโยธา
20. นางสุกัญญา รักดี ผช.จพง.ธุรการ
21. นางสาวชินรี ลีปอพราน ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
22. นางสำรวย สื่อกลาง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
23. นายศักดา การบุญ พนักงานขับรถยนต์
24. นายปรีชา โชคค้า พนักงานขับรถยนต์
25. นายสายัณห์ โชคค้า พนักงานขับรถยนต์
26. นายชยันต์ โตกลาง พนักงานขับรถยนต์

- 2 –

1. นายไพรชล เหล็กกรุง พนักงานขับรถยนต์
2. นายพงศ์ธร อยู่สุข คนงานประจำขยะ
3. นายประสิทธิ์ แก่นต้น คนงานประจำรถขยะ
4. นายอเนอก สุขเกษม คนงานประจำรถขยะ
5. นายมนตรี จานดี คนงานประจำรถขยะ
6. นายประมาณ ทำไถ คนงานประจำรถขยะ
7. นายศกรภพ ตะพัฒ คนงานประจำรถขยะ
8. นายประมร คงเพียร คนงานประจำรขยะ
9. นายธวัฒน์ชัย ทายาท คนงานประจำรถขยะ
10. นายอรัญ พงษ์พิมาย คนตกแต่งสวน
11. นายวิลาศ ตะไลชั่ง คนงานทั่วไป
12. นายวิทยา ศิริยานนท์ คนงานทั่วไป
13. นายพงศโรช นิยมสุข คนงานทั่วไป
14. นายสุมงคล จักสาน คนงานทั่วไป
15. นายศุภมงคล สมนิยม คนงานทั่วไป
16. นายอนันต์ หมายสุข คนงานทั่วไป
17. นายเกรียงไกร อุดมบุญ คนงานทั่วไป
18. นายเถลิงชัย เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป
19. นางสาวสุรีย์วัลย์ เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

* ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวารที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ฯ 1.อำเภอขอจัดส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 0884 21

มกราคม 2560 เรื่อง แจ้งการตอบรับดำเนินการทดสอบภาคความรู้เฉพาะ

สำหรับตำแหน่ง ในการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับ

พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งครู

ผู้ดูแลเด็ก รายละเอียดดังนี้

- 3 -

ตามที่แจ้งขอความอนุเคราะห์จังหวัดนครราชสีมา ประสานมหาวิทยาลัย

ราชภัฏนครราชสีมา ว่ายินดีในการดำเนินการทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับ

ตำแหน่ง ในการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงาน

จ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

นั้น บัดนี้ จังหวัดนครราชสีมา ได้แจ้งประสานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครราชสีมา ว่ายินดีในการดำเนินการทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับ

ตำแหน่ง ในการคัดเลือกกรณีมีพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้าง

ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

ในตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 30 แห่ง 34 อัตรา และได้แนบรายละเอียด

งบประมาณการทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ดำเนินการทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เตรียมความพร้อม เพื่อ

จัดทำสัญญา/ข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งจะแจ้ง วัน เวลา

และสถานที่ให้ทราบต่อไป

2. อำเภอขอจัดส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.3/ว0867 ลงวันที่

10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง การแต่งเครื่องแบบของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามระบบ

จำแนกตำแหน่งในระบบแท่ง รายละเอียดดังนี้

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้มีการ

ปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นระบบแท่ง ตั้งแต่วันที่

1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้รักษาการ

ตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และมีอำนาจออก

กฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ได้ให้ความเห็นชอบอนุโลม ให้

พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งใหม่ในระบบแท่งยังคงสิทธิในการแต่ง

เครื่องแบบตามตำแหน่งและระดับเดิมในระบบซีตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 11

(พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2509 ไปพลางก่อนจนกว่าร่างกฎกระทรวง ฉบับที่..(พ.ศ. ....) ออกตามความ

พระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 จะดำเนินการแล้วเสร็จ

และมีผลบังคับใช้แล้ว จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

และถือปฏิบัติต่อไป

3. อำเภอขอจัดส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.3/ว 1031 ลงวันที่

15 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ

- 4 -

พนักงานส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารงานบุคคล (ระบบแท่ง) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2560 รายละเอียดดังนี้

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น มีการปรับเปลี่ยน เรื่อง ระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

บุคคลอยู่ตลอดเวลา มีปัญหาซักถามจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแนวทาง

ปฏิบัติและการวินิจฉัยปัญหาด้านบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีมติ

ในการประชุม ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2556 เห็นชอบให้มีการปรับปรุง

ระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบซีเป็นระบบ

แท่ง (Broadband) และเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 เพื่อปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของ

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.)

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติให้แก้ไขประกาศ

คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับ

ประกาศคณะกรรมการกลาง (ก.ถ.) ซึ่งกำหนดระยะเวลาและสถานที่อบรมแบ่ง

เป็น 3 รุ่นดังนี้

-รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-2 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเฮอมิเทจ นครราชสีมา อำเภอ

เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 333 คน

- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 7-8 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเฮอมิเทจ นครราชสีมา อำเภอ

เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 333 คน

-รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 9-10 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเฮอมิเทจ นครราชสีมา อำเภอ

เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 336 คน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ฯ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 การแจ้งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

- 5 -

ประธาน ขอบคุณพนักงานและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและ

คนพิการประจำเดือนมกราคม 2560 กำหนดการออกแจกจ่ายเบี้ยยังชีพใน

เดือนกุมภาพันธ์ ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560

3.2 การ่วมกิจกรรมงานฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี ประจำปี 2560

ประธาน กิจกรรมงานฉลองวันแห่งชัยชนะท้าวสุรนารี ดำเนินกิจกรรมมาทุกปี หรือ งาน

ย่าโม ถือเป็นงานที่จังหวัดนครราชสีมาและชาวนครราชสีมา ได้จัดขึ้นเป็นประจำ

ทุกปี และถือเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการสักการะ เคารพซึ่งวีรกรรมของคูณ

หญิงโม กิจกรรมนี้เราก็จะไปร่วมงานที่อนุสรณ์วีรกรรมทุ่งสัมฤทธิ์โดยจัดวิ่งคบ

ไฟในวันนั้น จำนวน 11 คน มอบหมายให้ส่วนศึกษา ฯ ดำเนินการ ตามหนังสือ

สั่งการ

3.3 การอบรมโครงการส่งเสริมวิถึเกษตรพอเพียง

ประธาน ส่งเสริมการเกษตร เข้ามาปรึกษาว่าจะดำเนินโครงการส่งเสริมวิถีเกษตร

พอเพียง เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการดำเนินชีวิตอย่างเพียงพอ รู้จักกิน

รู้จักใช้ อยากให้ เจ้าของโครงการดังกล่าวชี้แจงในที่ประชุมว่าจะดำเนินการ

อย่างไร

นายวิรุฬ ได้ประสานงานโดยทำหนังสือส่งถึงผู้นำชุมชน ว่าเราจะอบรมวิธีการปลูกต้น

มะนาว พร้อมทั้งแจกพันธุ์มะนาวให้ฟรีแก่ผู้เข้าร่วมอบรม คนละ 2 ต้น ส่วน

พันธุ์มะนาวที่เราจัดหาซื้อส่วนหนึ่ง และก็ไปขอจากสำนักงานส่งเสริมพันธุ์ไม้

อีกหนึ่งส่วนครับ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

* ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ งานร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอพิมาย ครั้งที่ 11 ปี 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลชีวานเป็นเจ้าภาพ ขอให้พนักงานเริ่มซ้อมกีฬา

กองการศึกษาฯ ได้ประสานในแต่ละส่วนแล้ว และผู้นำชุมชนก็มาซ้อมกันบ้างแล้วส่วนกีฬ้เปตอง

เห็นกองช่างให้ไปซ้อมอยู่หลังอาคารสำนักงานงาน ทำสนามเรียบร้อยแล้ว

สำนักปลัด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น เพราะเป็นการแสวงหา

ประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจ

ในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของ

- 6 -

เจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ

ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อ

ประโยชน์สาธารณะของส่วนร่วมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร

หน่วยงาน โดยผลประโยชน์สูบเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน

คุณภาพให้บริการ ตัวอย่าง เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือ

ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ การออก

ใบอนุญาตประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือ

การจัดการประมูลทรัพย์สินของรัฐ เพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและพวก

พ้อง ฯลฯ รายละเอียดตามคู่มือ การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี 2560

นายก อบต. ขอฝากเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็ม

ความสามารถและดีที่สุด และขอให้ใช้ความซื่อสัตย์เป็นที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วย

ความโปร่งใส ซึ่งจะเป็นการสบายใจสำหรับตัวเราเองและผุ้ที่เกี่ยวข้องกับเรา

และจะทำให้ปัญห่การทุจริตในหน้าที่ราชการหมดไป ถือว่าได้มีส่วนร่วมในการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการไปด้วยในตัว และจะทำให้องค์กร

ของเราปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบได้ในที่สุด แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นพวกเราต้อง

ร่วมมือกันในการดำเนินการในเรื่องนี้ โดยเริ่มจากตัวเราเองก่อนถ้าพวกเราร่วมมือ

กันเชื่อว่าต้องทำได้อย่างแน่นอน เราต้องช่วยกันปลูกจิตสำนึกในเรื่องนี้ให้มาก ๆ

บ้านเมืองเราจะได้เจริญถ้าเราทำได้ผลประโยชน์ก็จะตกแก่บ้านเมืองตกแก่ลูกแก่

หลานของเราต่อไปในอนาคต ก็ขอฝากไว้ด้วย

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนคร้อ ผู้จดรายงานการประชุม

( นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ )

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรเจิด สอพิมาย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

**บันทึกการประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

**ครั้งที่ 3 / 2560**

**วันที่ 7 มีนาคม 2560**

**ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

.........................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1 นายบรรเจิด สอพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

2. นายไสว กิตติภิรกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

3. นายสมบูรณ์ จูงกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

4. นายอร่าม พงษ์พิมาย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

5. นายวิเชียร พลีดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

6. นางสาวศิริพันธ์ บุญญานุสนธิ์ รองปลัด อบต.

7. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร

8. นายวัฒนพงษ์ สิงห์วิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง

9. นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์เลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

10. นายประคอง รักษา ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

11. นางปิยวรรณ โชคค้า นักวิชาการพัสดุ

12. นางสาวพิชญาดา มุทาวัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้

13. นางสาววิลัยลักษณ์ วรรณจิตร นักวิชาการงานทั่วไป

14. นายสมเจตน์ ยอดแก้ว จพง.พัสดุ

15. นายนิพนธ์ ปฏิพัทรศรีสกุล นักพัฒนาชุมชน

16. นายธวัฒชัย แคกลาง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

17. นางสาวฆฤตตา วาทมณีกร นักวิชาการเงินและบัญชี

18. นายวิรุฬ นัยจรัส จพง.สวนสาธารณะ

19. นางสาวรุจิรา กรอนโคกกรวด ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

20. นายสุนทร เสนอกลาง ช่างโยธา

21. นางสุกัญญา รักดี ผช.จพง.ธุรการ

22. นางสาวชินรี ลีปอพราน ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

23. นางสำรวย สื่อกลาง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน

24. นายศักดา การบุญ พนักงานขับรถยนต์

25. นายปรีชา โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

26. นายสายัณห์ โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

27. นายชยันต์ โตกลาง พนักงานขับรถยนต์

- 2 –

1. นายไพรชล เหล็กกรุง พนักงานขับรถยนต์
2. นายพงศ์ธร อยู่สุข คนงานประจำขยะ
3. นายประสิทธิ์ แก่นต้น คนงานประจำรถขยะ
4. นายอเนอก สุขเกษม คนงานประจำรถขยะ
5. นายมนตรี จานดี คนงานประจำรถขยะ
6. นายประมาณ ทำไถ คนงานประจำรถขยะ
7. นายศกรภพ ตะพัฒ คนงานประจำรถขยะ
8. นายประมร คงเพียร คนงานประจำรขยะ
9. นายธวัฒน์ชัย ทายาท คนงานประจำรถขยะ
10. นายอรัญ พงษ์พิมาย คนตกแต่งสวน
11. นายวิลาศ ตะไลชั่ง คนงานทั่วไป
12. นายวิทยา ศิริยานนท์ คนงานทั่วไป
13. นายพงศโรช นิยมสุข คนงานทั่วไป
14. นายสุมงคล จักสาน คนงานทั่วไป
15. นายศุภมงคล สมนิยม คนงานทั่วไป
16. นายอนันต์ หมายสุข คนงานทั่วไป
17. นายเกรียงไกร อุดมบุญ คนงานทั่วไป
18. นายเถลิงชัย เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป
19. นางสาวสุรีย์วัลย์ เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

* ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวารที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ฯ 1.ตามที่จังหวัดนครราชสีมาได้แจ้งการปรับอัตราเงินเดือน และจัดทำบัญชีถือ

จ่ายเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมติ

คณะกรรมการ ก.ท. รับทราบการอนุโลมใช้หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด

- 3 -

อัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

(การปรับ เงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนเดือน

แรกบรรจุใหม่) สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ใช้

ระบบการบริงานบุคคลเป็นระบบวิทยฐานะ โดยให้องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น อนุโลมใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีผลนับตั้งแต่วันที่

1 มกราคม 2556 และ 1 มกราคม 2557 และการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับ

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาต

ประกอบวิชาชีพ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 แล้วแต่กรณี

ประธาน ฯ ขอขอบคุณพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ร่วมการแข่งขันกีฬาในเมืองเกมส์ ประจำปี

2560 ระหว่างวันที่ 20 – 25 เมษายน 2560 สนามโรงเรียนพิมายวิทยา งานนี้จัด

ขึ้นตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเราจะทำได้ดี

อีกในปีหน้า ขอเพียงให้พวกเรารู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ เมื่อมีปัญหาให้

ปรับปรุงปีหน้าให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ฯ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ช่วงนี้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ช่วยกำจัดรังต่อเข้ามาบ่อย จึงขอให้

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือขอ

ความร่วมมือไปยังเทศบาลตำบลพิมาย ในการกำจัดรังต่อ เพราะ

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ชำนาญงานและ

อุปกรณ์ในการกำจัดรังต่อ บริการชาวบ้านให้เร็วที่สุด เพื่อบรรเทาความ

เดือดร้อนของชาวบ้าน

- แจ้งเรื่องผู้ดูแลเด็กเล็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 แห่ง ขอให้ช่วย

ดูแลเด็กเล็กด้วย เพราะได้รับผลสะท้อนจากชาวบ้านมา เรื่องการพูดจา

การดูแลเอาใจใส่ ขอให้ดีกว่านี้

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

* ไม่มี –

- 4 -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต. – ฝากทุกเดือน เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของ

ตนเองอย่างเต็มความสามารถและดีที่สุด และขอให้ใช้ความซื่อสัตย์เป็น

ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซึ่งจะเป็นการสบายใจสำหรับตัว

เราเองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรา และจะทำให้ปัญหาการทุจริตในหน้าที่

ราชการหมดไป ถือว่าได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริตในวงราชการไปด้วยในตัว และจะทำให้องค์กรของเราปลอดจากการ

ทุจริตประพฤติมิชอบได้ในที่สุด แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นพวกเราต้องร่วมมือกันใน

การดำเนินการในเรื่องนี้ โดยเริ่มจากตัวเราเองก่อนถ้าพวกเราร่วมมือกัน

เชื่อว่าต้องทำได้อย่างแน่นอน เราต้องช่วยกันปลูกจิตสำนึกในเรื่องนี้ให้

มาก ๆ บ้านเมืองเราจะได้เจริญถ้า เราทำได้ผลประโยชน์ก็จะตกแก่

บ้านเมืองตกแก่ลูกแก่หลานของเราต่อไป ในอนาคต ขอฝากไว้ด้วย

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนคร้อ ผู้จดรายงานการประชุม

( นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ )

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรเจิด สอพิมาย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

**บันทึกการประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

**ครั้งที่ 6 / 2560**

**วันที่ 6 มิถุนายน 2560**

**ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

.........................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1 นายบรรเจิด สอพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

2. นายไสว กิตติภิรกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

3. นายสมบูรณ์ จูงกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

4. นายอร่าม พงษ์พิมาย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

5. นายวิเชียร พลีดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

6. นางสาวศิริพันธ์ บุญญานุสนธิ์ รองปลัด อบต.

7. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร

8. นายวัฒนพงษ์ สิงห์วิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง

9. นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์เลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

10. นายประคอง รักษา ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

11. นางปิยวรรณ โชคค้า นักวิชาการพัสดุ

12. นางสาวพิชญาดา มุทาวัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้

13. นางสาววิลัยลักษณ์ วรรณจิตร นักจัดการงานทั่วไป

14. นายสมเจตน์ ยอดแก้ว จพง.พัสดุ

15. นายนิพนธ์ ปฏิพัทรศรีสกุล นักพัฒนาชุมชน

16. นายธวัฒชัย แคกลาง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

17. นางสาวฆฤตตา วาทมณีกร นักวิชาการเงินและบัญชี

18. นายวิรุฬ นัยจรัส จพง.สวนสาธารณะ

19. นางสาวรุจิรา กรอนโคกกรวด ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

20. นายสุนทร เสนอกลาง ช่างโยธา

21. นางสุกัญญา รักดี ผช.จพง.ธุรการ

22. นางสาวชินรี ลีปอพราน ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

23. นางสำรวย สื่อกลาง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน

24. นายศักดา การบุญ พนักงานขับรถยนต์

25. นายปรีชา โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

26. นายสายัณห์ โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

27. นายชยันต์ โตกลาง พนักงานขับรถยนต์

- 2 –

28. นายไพรชล เหล็กกรุง พนักงานขับรถยนต์

29. นายพงศ์ธร อยู่สุข คนงานประจำขยะ

30. นายประสิทธิ์ แก่นต้น คนงานประจำรถขยะ

31. นายอเนก สุขเกษม คนงานประจำรถขยะ

32. นายมนตรี จานดี คนงานประจำรถขยะ

33. นายประมาณ ทำไถ คนงานประจำรถขยะ

34. นายศกรภพ ตะพัฒ คนงานประจำรถขยะ

35. นายประมร คงเพียร คนงานประจำรขยะ

36. นายธวัฒน์ชัย ทายาท คนงานประจำรถขยะ

37. นายอรัญ พงษ์พิมาย คนตกแต่งสวน

38. นายวิลาศ ตะไลชั่ง คนงานทั่วไป

39. นายวิทยา ศิริยานนท์ คนงานทั่วไป

40. นายพงศโรช นิยมสุข คนงานทั่วไป

41. นายสุมงคล จักสาน คนงานทั่วไป

42. นายศุภมงคล สมนิยม คนงานทั่วไป

43. นายอนันต์ หมายสุข คนงานทั่วไป

44. นายเกรียงไกร อุดมบุญ คนงานทั่วไป

45. นายเถลิงชัย เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

1. นางสาวสุรีย์วัลย์ เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

* ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวารที่ 1 1.มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.)

ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 มีมติเห็นชอบให้

โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) รายนางเยาวลักษณ์ ขยันงาน

ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง อำนวยการระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 20-3-04-

2102-001 อัตราเงินเดือน 26,460 บาท องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา ไปดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง

- 3 -

อำนวยการระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 20-3-04-2102-001 อัตราเงินเดือน 26,460

สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ได้

ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน (ย้าย) นางเยาวลักษณ์ ขยันงาน ตามสำเนาคำสั่ง ฯ

ที่ส่งมาพร้อมนี้ และแจ้งให้ไปรายงานตัว เพื่อรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง

อำนวยการระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 20-3-04-2102-001 อัตราเงินเดือน 26,460 บาท

สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

2.ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชีวานได้ประกาศรับสมัครบุคคลสรรหาและเลือกสรร

บุคคลในการจ้างเพื่อปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลชีวานตำแหน่งพนักงาน

จ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) สำนักงานปลัด จำนวน 1 อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจ

ได้รับทราบ เพื่อเข้าสมัครตามวันและเวลาในประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

3. ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้แจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้

จัดพิมพ์คู่มือระเบียบกฎหมายการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นประจำปี 2560

เพื่อเผยแพร่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

การวินิจฉัย วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่นอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน ดังนั้น จึงขอจัดส่งคู่เมืองระเบียบกฎหมาย

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2560 มาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

ต่อไป สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย

4. แจ้ง นายวิทยา ศิริยานนท์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกอง

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัด

นครราชสีมา มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนกรกฎาคม

พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป เนื่องจากประกอบอาชีพส่วนตัว

5. ตามที่จังหวัดได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวน

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าตอบแทนของข้าราชการฝ่ายการเมืองขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2560 ผ่าน

โปรแกรมข้อมูลบุคลากรระบบออนไลน์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 เมษายน 2560

นั้น จังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า

ได้ตรวจสอบและพบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

ในระบบและมีการกรอกข้อมูลคลาดเคลื่อนจายกข้อเท็จจริง ส่งผลให้ข้อมูล

- 4 -

ในภาพรวมไม่ถูกต้อง ในส่วนของจังหวัดนครราชสีมาตามบัญชีรายชื่อ มีจำนวน

95 แห่ง ที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2560

ประธาน ฯ ประชาสัมพันธ์การสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแล

เด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลโบสถ์ จำนวน 1 อัตรา รับสมัคร

ระหว่างวันที่ 13 – 21 มิถุนายน 2560 รายละเอียดในการรับสมัครดูได้ที่

งานธุรการ

- ขอขอบคุณพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ร่วมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา

ในเมืองเกมส์ ประจำปี 2560

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ฯ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน การเตรียมความพร้อมจากตัวแทน สมศ.มาประเมิน ศพด. ได้รับแจ้งจาก

กองการศึกษา ฯ ว่าตัวแทนจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน

คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. จะเข้ามาประเมินการศึกษา

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ก็ได้คุยกันส่วนหนึ่งแล้วว่าในเรื่อง

เอกสารการวัดผลของเด็กมอบหมายครูผู้ดูแลเด็ก ทั้ง 4 ท่าน ช่วยกันทำแฟ้ม

เพื่อรับการประเมิน ผมก็ไม่ทราบว่ามีเกณฑ์กี่ตะวชี้วัด รายละเอียดเยอะมาก

ก็ขอให้ทุกคนช่วยกัน เพื่อผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนเรื่อง

วันในการประเมิน ทราบว่าจะเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน วันที่ 12 -13

มิถุนายน 2560 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแซะ วันที่ 19-20 มิถุนายน 2560

ขอมอบหมายให้รองนายก อบต. ทั้ง 2 ท่านช่วยกำกับดูแลด้วย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

* ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

* ไม่มี –

- 5 -

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนคร้อ ผู้จดรายงานการประชุม

( นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ )

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรเจิด สอพิมาย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

**บันทึกการประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

**ครั้งที่ 7 / 2560**

**วันที่ 6 กรกฎาคม 2560**

**ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

.........................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1 นายบรรเจิด สอพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

2. นายไสว กิตติภิรกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

3. นายสมบูรณ์ จูงกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

4. นายอร่าม พงษ์พิมาย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

5. นายวิเชียร พลีดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

6. นางสาวศิริพันธ์ บุญญานุสนธิ์ รองปลัด อบต.

7. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร

8. นายวัฒนพงษ์ สิงห์วิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง

9. นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์เลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

10. นายประคอง รักษา ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

11. นางปิยวรรณ โชคค้า นักวิชาการพัสดุ

12. นางสาวพิชญาดา มุทาวัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้

13. นางสาววิลัยลักษณ์ วรรณจิตร นักจัดการงานทั่วไป

14. นายสมเจตน์ ยอดแก้ว จพง.พัสดุ

15. นายนิพนธ์ ปฏิพัทรศรีสกุล นักพัฒนาชุมชน

16. นายธวัฒชัย แคกลาง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

17. นางสาวฆฤตตา วาทมณีกร นักวิชาการเงินและบัญชี

18. นายวิรุฬ นัยจรัส จพง.สวนสาธารณะ

19. นางสาวรุจิรา กรอนโคกกรวด ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

20. นายสุนทร เสนอกลาง ช่างโยธา

21. นางสุกัญญา รักดี ผช.จพง.ธุรการ

22. นางสาวชินรี ลีปอพราน ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

23. นางสำรวย สื่อกลาง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน

24. นายศักดา การบุญ พนักงานขับรถยนต์

25. นายปรีชา โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

26. นายสายัณห์ โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

27. นายชยันต์ โตกลาง พนักงานขับรถยนต์

- 2 –

28. นายไพรชล เหล็กกรุง พนักงานขับรถยนต์

29. นายพงศ์ธร อยู่สุข คนงานประจำขยะ

30. นายประสิทธิ์ แก่นต้น คนงานประจำรถขยะ

31. นายอเนก สุขเกษม คนงานประจำรถขยะ

32. นายมนตรี จานดี คนงานประจำรถขยะ

33. นายประมาณ ทำไถ คนงานประจำรถขยะ

34. นายศกรภพ ตะพัฒ คนงานประจำรถขยะ

35. นายประมร คงเพียร คนงานประจำรขยะ

36. นายธวัฒน์ชัย ทายาท คนงานประจำรถขยะ

37. นายอรัญ พงษ์พิมาย คนตกแต่งสวน

38. นายวิลาศ ตะไลชั่ง คนงานทั่วไป

39. นายวิทยา ศิริยานนท์ คนงานทั่วไป

40. นายพงศโรช นิยมสุข คนงานทั่วไป

41. นายสุมงคล จักสาน คนงานทั่วไป

42. นายศุภมงคล สมนิยม คนงานทั่วไป

43. นายอนันต์ หมายสุข คนงานทั่วไป

44. นายเกรียงไกร อุดมบุญ คนงานทั่วไป

45. นายเถลิงชัย เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

46. นางสาวสุรีย์วัลย์ เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

* ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวารที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.ตามที่ นางสุมาลี ชุ่มสีดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ

ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน 10,880 บาท เลขที่ตำแหน่ง 49-3-04-42041-002

สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ มีความ

ประสงค์จะโอนไปตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานจัดเก็บรายได้ระดับ

ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง 20-3-04-4204-001 สังกัด องค์การบริหาร

- 3 -

ส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเพิ่มประสบการณ์

ในการปฏิบัติงาน และดูแลครอบครัวองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ได้สอบถามตำแหน่งว่างไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองและ

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ได้พิจารณาแล้วยินดีรับโอนพนักงาน

ส่วนตำบลรายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงส่งเอกสาร

ประกอบการโอนของพนักงานส่วนตำบลราย นางสุมาลี ชุ่มสีดา เพื่อ

ประกอบการพิจารณา ผลเป็นประการใด ขอได้โปรดแจ้งองค์การบริหาร

ส่วนตำบลวังจันทร์ มอบหมาย นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตาม

หนังสือสั่งการ

2. อำเภอพิมาย ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0017.5/ว

4305 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการ

ลาเข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จ

พระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ

70 ปี 9 มิถุนายน 2560 และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ

พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ

12 สิงหาคม 2560 โดยไม่ถือเป็นวันลา เพื่อทราบ

3. อำเภอขอจัดส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม 0023.3/

ว 4591 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การประเมินสิทธิภาพขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (Localperformanca Assessment:LPA) ประจำปี 2560

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

4. อำเภอขอจัดส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.1/ว4409 ลง

วันที่ 6 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตร

ฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ฯ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน 3.1 การแจ้งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ ต้องขออขบคุณพนักงานและ

เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการประจำเดือน

มิถุนายนและในเดือนนี้กำหนดการออกแจกเบี้ยยังชีพในเดือนกรกฎาคม

- 4 -

ในวันที่ 9 กรกรฎาคม 2560

3.2 แจ้งวันหยุดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากครูผู้ดูแลด็ก จำนวน 3 ท่าน จะเข้า

โครงการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 วัน ระหว่าง

วันที่ 16 -19 กรกฎาคม 2560 จึงต้องหยุดเรียน เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กได้มีความรู้

พื้นฐานในการเป็นข้าราชการที่ดี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ

ราชการ และอีกโครงการได้รับการประสานจากโรงพยาบาลพิมายให้ครูผู้ดูแล

เด็กเข้าร่วมการอบรมในวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งละ

1 คน จึงขออนุญาตปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ ในวันดังกล่าวเพราะเหลือ

ครูผู้ดูแลเด็กเล็กแห่งละ 1 คน ไม่สามารถที่จะดูแลเด็กได้ทั่วถึง จึงได้ประสาน

โรงพยาบาลพิมาย ขอให้ครูเข้ารับการอบรม แห่งละ 2 คน โรงพยาบาลพิมาย

ตอบรับให้เข้ารับการอบรม ทั้ง 4 คน จึงขอให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

ทราบในการหยุดเรียนด้วย

ประธาน ฯ นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ นักทรัพยากรบุคคล ได้ไปอบรมเมื่อวันที่ 10 -12

มิถุนายน 2560 จึงขอชี้แจง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม เพื่อเป็นแนวทางการ

ปฏิบัติงาน

นางจันทนา อ้างถึงคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ที่ ๑๓๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖

มิถุนายน ๒๕๖๐ อนุญาตให้ นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมหลักสูตร เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผล

การปฏิบัติงาน การปรับปรุงระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น การเขียนผลงานเลื่อนระดับ

และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (มืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่นระบบแท่ง ระดับต้น) ในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ สถานที่

โรงแรมวิวิชญ์ จังหวัดขอนแก่น จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

- พิธีเปิดการอบรม โดย ท่าน ผอ.ชนินทร์ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ได้กล่าวเปิดการอบรม ดังนี้

เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน

* ประกาศ กถ. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ข้อ ๒๐ วรรคสอง การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงระบบการบริหารผลงานที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฎิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน แระสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำการประเมิน ปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาด้วย

- 5 -

* ประกาศ ก.กลาง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงาน ข้อ ๕๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการนั้น ได้แก่การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ การให้รางวัล จูงใจและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ
* การประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความสำเร็จของงานรายบุคคลหรือผลงานกลุ่มที่ปฏิบัติได้จริงตลอดรอบการประเมิน
* การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา ประเมิน ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

1. เลื่อนขั้นเงินเดือน
2. ให้รางวัลประจำปี
3. การพัฒนา
4. การแต่งตั้ง
5. การให้ออกจากราชการ
6. การให้รางวัลแรงจูงใจ
7. การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินจาก ๑. ปริมาณงาน ๒. คุณภาพ ๓. ความรวดเร็ว

๔. ความคุ้มค่า (ความประหยัด)

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ประเมินจาก ๑ สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน

- รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

- ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน)

๑. นายก อปท. ประเมิน ปลัด อปท.

๒. ปลัด อปท. ประเมิน รองปลัด /ผอ.

๓. ผอ. ประเมิน ข้าราชการในสังกัด

- ปัญหาการประเมินผล

๑. ปัญหาที่เกิดจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมิน

๒. ปัญหาเกิดจากระบบหรือเครื่องมือในวัดผล

๓. ปัญหาที่เกิดจากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ถูกประเมิน

- 6 -

- การแจ้งผลการประเมิน

๑. เป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ถูกประเมิน เพื่อจะได้ทราบว่าผลงานของตนเป็นไป ตามความคาดหวังหรือไม่ และมีจุดอ่อน/จุดแข็งใดที่จะต้องนำไปปรับปรุงและพัฒนา

๒. เป็นการสร้างความร่วมมือและสนับสนุนบรรยากาศในการทำงาน เพราะผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมินได้มีโอกาสพูดจากัน

๓. เป็นหนทางในการร่วมกันพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และการวางแผนพัฒนาทางก้าวหน้าในอาชีพ

การกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรอง

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายก อปท.

ประกาศมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

**หลักเกณฑ์ที่จะได้ ๐.๕ ขั้น**

- ครึ่งปีที่แล้วมา ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับพอใช้ขึ้นไป

ไม่ถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์

ไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน ๒ เดือน

ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุสมควร

ได้รับการบรรจุไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ผู้ได้อนุญาตไปศึกษาต่อต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

มีเวลาปฏิบัติงาน ๖ เดือนโดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน

**หลักเกณฑ์ที่จะได้ ๑ ขั้น**

- ครึ่งปีที่แล้วมา ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้ ๐.๕ ขั้น

ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

ได้คิดริเริ่ม/ค้นคว้า/ประดิษฐ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และ อปท.ได้ดำเนินการ ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตรายมาก

- 7 -

หลักเกณฑ์ที่จะได้ ๑.๕ ขั้น

- ครึ่งปีแรก มีผลการปฏิบัติงาน ควรได้ ๑ ขั้น แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา

- ครึ่งปีหลัง มีผลการปฏิบัติงาน ควรได้ ๑ ขั้น

ไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงิน

มีเงินคงเหลือ (ที่เลื่อนครึ่งปีหลังแล้ว)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

* ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

* ไม่มี –

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนคร้อ ผู้จดรายงานการประชุม

( นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ )

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรเจิด สอพิมาย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

**บันทึกการประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

**ครั้งที่ 8 / 2560**

**วันที่ 3 สิงหาคม 2560**

**ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

.........................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1 นายบรรเจิด สอพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

2. นายไสว กิตติภิรกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

3. นายสมบูรณ์ จูงกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

4. นายอร่าม พงษ์พิมาย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

5. นายวิเชียร พลีดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

6. นางสาวศิริพันธ์ บุญญานุสนธิ์ รองปลัด อบต.

7. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร

8. นายวัฒนพงษ์ สิงห์วิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง

9. นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์เลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

10. นายประคอง รักษา ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

11. นางปิยวรรณ โชคค้า นักวิชาการพัสดุ

12. นางสาวพิชญาดา มุทาวัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้

13. นางสาววิลัยลักษณ์ วรรณจิตร นักจัดการงานทั่วไป

14. นายสมเจตน์ ยอดแก้ว จพง.พัสดุ

15. นายนิพนธ์ ปฏิพัทรศรีสกุล นักพัฒนาชุมชน

16. นายธวัฒชัย แคกลาง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

17. นางสาวฆฤตตา วาทมณีกร นักวิชาการเงินและบัญชี

18. นายวิรุฬ นัยจรัส จพง.สวนสาธารณะ

19. นางสาวรุจิรา กรอนโคกกรวด ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

20. นายสุนทร เสนอกลาง ช่างโยธา

21. นางสุกัญญา รักดี ผช.จพง.ธุรการ

22. นางสาวชินรี ลีปอพราน ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

23. นางสำรวย สื่อกลาง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน

24. นายศักดา การบุญ พนักงานขับรถยนต์

25. นายปรีชา โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

26. นายสายัณห์ โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

27. นายชยันต์ โตกลาง พนักงานขับรถยนต์

- 2 –

28. นายไพรชล เหล็กกรุง พนักงานขับรถยนต์

29. นายพงศ์ธร อยู่สุข คนงานประจำขยะ

30. นายประสิทธิ์ แก่นต้น คนงานประจำรถขยะ

31. นายอเนก สุขเกษม คนงานประจำรถขยะ

32. นายมนตรี จานดี คนงานประจำรถขยะ

33. นายประมาณ ทำไถ คนงานประจำรถขยะ

34. นายศกรภพ ตะพัฒ คนงานประจำรถขยะ

35. นายประมร คงเพียร คนงานประจำรขยะ

36. นายธวัฒน์ชัย ทายาท คนงานประจำรถขยะ

37. นายอรัญ พงษ์พิมาย คนตกแต่งสวน

38. นายวิลาศ ตะไลชั่ง คนงานทั่วไป

39. นายวิทยา ศิริยานนท์ คนงานทั่วไป

40. นายพงศโรช นิยมสุข คนงานทั่วไป

41. นายสุมงคล จักสาน คนงานทั่วไป

42. นายศุภมงคล สมนิยม คนงานทั่วไป

43. นายอนันต์ หมายสุข คนงานทั่วไป

44. นายเกรียงไกร อุดมบุญ คนงานทั่วไป

45. นายเถลิงชัย เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

46. นางสาวสุรีย์วัลย์ เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

* ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวารที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

* ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ฯ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2560

- 3 -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน 3.1 การแจ้งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ ต้องขออขบคุณพนักงานและ

เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการประจำเดือน

กรกฎาคมและในเดือนนี้กำหนดการออกแจกเบี้ยยังชีพในเดือนสิงหาคม

ในวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ขอให้ที่ประชุมทราบ

3.2 การร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เชิญปลัดชี้แจง

ปลัด อบต. ได้รับหนังสือจากอำเภอพิมาย เชิญร่วมกิจกรรมในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2560

ซึ่งอำเภอพิมาย ได้กำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ

พระบรมราชินีนาถ 12 สิงหาคม 2560 ประกอบด้วยพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์

พิธีถวายเครื่องราชสักการะ (พานพุ่ม) และพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล

การลงนามถวายพระพรและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อถวานเป็นพระราช

กุศล ในวันที่ 12 สิงหาคม 2560 ภาคเช้า เวลา 06.30 น. พิธีทำบุญตักบาตร

พระสงฆ์ (ข้าวสารอาหารแห้ง) ณ บริเวณด้านหน้าอุทยาน (การแต่งกาย ชุด

ไทย/ชุดสุภาพ โทนสีฟ้า) เวลา 07.30 น. พิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ

สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ โดยข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ่อค้าประชาชน พร้อมกัน ณ บริเวณพิธีลาน

พรหมทัต (การแต่งกาย ข้าราชการ เครื่องแบบปกติขาวหรือชุดกากีคอพับ พ่อค้า

ประชาชน ชุดผ้าไทยหรือชุดสภาพ) ภาคค่ำ เวลา 18.00 น. พิธีถวายเครื่องราช

สักการะ (พานพุ่ม) และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล พร้อมกัน ณ บริเวณ

ลานพรหมทัต (การแต่งกาย ข้าราชการ ชุดผ้าไทยหรือชุดสภาพโทนสีฟ้า )

ก็ขอความร่วมมือให้พนักงานและเจ้าหน้าที่พร้อมกันทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

* ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

* 1. การจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ได้ทราบจาก ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปรึกษาหารือเรื่องสภาเด็กและเยาวชน ซึ่ง นายนิพนธ์ สว่างทองหลาง รับผิดชอบ ก็ได้ประสานผู้นำชุมชนให้คัดเลือกและประชาสัมพันธ์เด็กและเยาวชนมาร่วมกิจกรรมในวันที่ 8 สิงหาคม 2560 มีการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ เรื่อง ภาคเช้า ให้ความรู้

- 3 -

และลงภาคปฏิบัติในช่วงบ่าย เด็กและเยาวชนของชาติถือว่าเป็นกำลังสำคัญอย่าง ให้พวกเราช่วยกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

นายวิวัฒน์ มาลาศรี การบรรจุแต่งตั้งครูผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณีพิเศษ

ที่ปรึกษานายก อบต. เพราะทราบข่าวจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอำเภออื่นส่วนใหญ่ผู้ดูแลเด็ก

เล็กจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง โดยการสอบคัดเลือกกรณีพิเศษ อยาก

ทราบรายละเอียดในการสอบคัดเลือกกรณีพิเศษของครูผู้ดูแลเด็กเล็ก

เพราะเป็นระเบียบใหม่ และผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จะต้องมีบทบาทอย่างไรบ้าง

ปลัด อบต. – คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีพิเศษ สิ่งสำคัญคือต้องเป็นครู

อัตราจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สิ่งสำคัญต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด โดย

แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีพนักงานสังกัดอยู่

2. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาซึ่งมีประสบการณ์ทางการสอนใน

สถานศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี

3. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจะได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ก็จะ

เข้ามามีบทบาทสำคัญในการประเมิน ถือว่าต้องมีความเป็นกลาง มีความ

ยุติธรรมพอสมควร ส่วนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น กรมส่งเสริม

การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กำหนด

นายวิวัฒน์ มาลาศรี - ตอนนี้องค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองได้รับการจัดสรรตำแหน่งมา

ทั้งหมดกี่ตำแหน่ง

ปลัด อบต. – เมื่อเดือนสิงหาคม 2560 ได้รับจัดสรรมาเพียง 1 ตำแหน่ง และได้

กำลังดำเนินการสอบคัดเลือก ตำแหน่งอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน

วังหิน ไม่มีปัญหาในการร้องเรียนแต่อย่างใด

นายก อบต. – ครูผู้ดูเด็กเล็กที่ได้รับการจัดสรร จะได้รับเงินเดือน และเงินสวัสดิการ

จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้

รับเงินเดือนจากรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหาร

ส่วนตำบลในเมืองมีครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างรอการจัดสรร

ตำแหน่ง จำนวน 1 คน

- 4 -

เสาวนีย์ 5.2 การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2560

* ตามบันทึกข้อความการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 ซึ่งได้แจ้งผู้อำนวยการกองทุกกองทราบและ

ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2560 นั้น และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ที่ 284,285,

286,287,288,289,290 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ

และคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของทุกกองภายใน

หน่วยงาน และคำสั่งของระดับองค์กรแล้วนั้น

* ขอให้ทุกกอง/ส่วนดำเนินการติดตามและดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานผลการแก้ไขให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ภายในกำหนดเวลา และกำหนดความเสี่ยงและวางแผนการปรับปรุงของงวดต่อไปให้แล้วเสร็จ โดยให้ผู้อำนวยการกองกำชับและให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการด้วย เพราะระบบควบคุมภายในของแต่ละกอง ต้องมาจากพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งที่ปฎิบัติงานจะทราบปัญหาการทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติ พนักงานส่วนตำบลทุกคนจึงมีความสำคัญมากในการกำหนดปัญหา โดยให้แต่ละกองประชุมในกองของตนและกำหนดความเสี่ยงเพื่อนำมาวางแผนการปรับปรุงให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดข้อผิดพลาดน้อยลง และเมื่อแต่ละกองดำเนินการติดตามตามแผนการปรับปรุงที่กำหนดไว้ในปีที่ผ่านมาโดยประเมินผลการดำเนินการตามแผล และกำหนดความเสี่ยงใหม่และวางแผนการปรับปรุงในกองของตนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลในระดับองค์กรเพื่อรวบรวมจัดทำรูปเล่มระดับองค์กร เพื่อรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปค่ะ

นายก อบต. - ขอให้แต่ละกองดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน

งวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา พร้อมทั้ง

รายงานผลการแก้ไขตามแผนการปรับปรุงให้ผมทราบ ด้วยนะครับ

ซึ่งเป็นงานที่กำหนดให้เราดำเนินการเป็นประจำทุกปี ตามแบบฟอร์มที่

กำหนดไว้ และต้องรายงานตามแบบให้ นายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

- 5 -

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนคร้อ ผู้จดรายงานการประชุม

( นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ )

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรเจิด สอพิมาย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

บันทึกการประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ครั้งที่ 9 / 2560

วันที่ 7 กันยายน 2560

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

.........................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1 นายบรรเจิด สอพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

2. นายไสว กิตติภิรกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

3. นายสมบูรณ์ จูงกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

4. นายอร่าม พงษ์พิมาย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

5. นายวิเชียร พลีดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

6. นางสาวศิริพันธ์ บุญญานุสนธิ์ รองปลัด อบต.

7. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร

8. นายวัฒนพงษ์ สิงห์วิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง

9. นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์เลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

10. นายประคอง รักษา ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

11. นางปิยวรรณ โชคค้า นักวิชาการพัสดุ

12. นางสาวพิชญาดา มุทาวัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้

13. นางสาววิลัยลักษณ์ วรรณจิตร จนท.บริหารงานทั่วไป

14. นายสมเจตน์ ยอดแก้ว จพง.พัสดุ

15. นายนิพนธ์ ปฏิพัทรศรีสกุล นักพัฒนาชุมชน

16. นายธวัฒชัย แคกลาง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

17. นางสาวฆฤตตา วาทมณีกร นักวิชาการเงินและบัญชี

18. นายวิรุฬ นัยจรัส จพง.สวนสาธารณะ

19. นางสาวรุจิรา กรอนโคกกรวด ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

20. นายสุนทร เสนอกลาง ช่างโยธา

21. นางสุกัญญา รักดี ผช.จพง.ธุรการ

22. นางสาวชินรี ลีปอพราน ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

23. นางสำรวย สื่อกลาง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน

24. นายศักดา การบุญ พนักงานขับรถยนต์

25. นายปรีชา โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

26. นายสายัณห์ โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

27. นายชยันต์ โตกลาง พนักงานขับรถยนต์

- 2 –

28. นายไพรชล เหล็กกรุง พนักงานขับรถยนต์

29. นายพงศ์ธร อยู่สุข คนงานประจำขยะ

30. นายประสิทธิ์ แก่นต้น คนงานประจำรถขยะ

31. นายอเนก สุขเกษม คนงานประจำรถขยะ

32. นายมนตรี จานดี คนงานประจำรถขยะ

33. นายประมาณ ทำไถ คนงานประจำรถขยะ

34. นายศกรภพ ตะพัฒ คนงานประจำรถขยะ

35. นายประมร คงเพียร คนงานประจำรขยะ

36. นายธวัฒน์ชัย ทายาท คนงานประจำรถขยะ

37. นายอรัญ พงษ์พิมาย คนตกแต่งสวน

38. นายวิลาศ ตะไลชั่ง คนงานทั่วไป

39. นายวิทยา ศิริยานนท์ คนงานทั่วไป

40. นายพงศโรช นิยมสุข คนงานทั่วไป

41. นายสุมงคล จักสาน คนงานทั่วไป

42. นายศุภมงคล สมนิยม คนงานทั่วไป

43. นายอนันต์ หมายสุข คนงานทั่วไป

44. นายเกรียงไกร อุดมบุญ คนงานทั่วไป

45. นายเถลิงชัย เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

46. นางสาวสุรีย์วัลย์ เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

* ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวารที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ได้ตอบรับการรับโอน (ย้าย) นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์ ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 73-3-01-3103-001

อัตราเงินเดือน 23,080 บาท (สองหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน) สังกัด

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาด อำเภอบ้านดุง จังหวัด

อุดรธานี นั้น

- 3 -

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้มีมติให้ความ

เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560 แล้ว

เพื่อให้การโอน (ย้าย) เป็นไปตามมติ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานีดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาด ได้มีคำสั่งให้ นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์เลิศ

โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด องค์การ

บริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ฯ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน 3.1 การวางระบบควบคุมและติดตามผลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง เนื่องจากได้

ประชุมหัวหน้าส่วนร่วมกับอำเภอพิมาย ซึ่งได้กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการวางระบบควบคุมและติดตามผลการใช้รถขององค์กรฯ ซึ่งได้ประสาน

นายประคอง รักษา หัวหน้าส่วนสาธารณสุข ฯ ในการควบคุมติดตามการใช้

น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด คุ้มค่า ซึ่งดูจากสถิติแล้วยอดปริมาณน้ำมันเพิ่ม

มากขึ้น เข้าใจว่าในส่วนมีรถใหญ่ เช่นรถแบคโฮ รถขยะเอนกประสงค์

รถบรรทุก 6 ล้อ พื่อใช้ในงาน/กิจกรรมของ อบต. ก็ขอให้ช่วยติดตาม

ทำ อย่างไรเราจะประหยัดน้ำมันได้บ้าง

นายประคอง ได้ทำบัญชีการจัดทำหรือหนังสือคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน เดือนหน้าจะรายงาน

ความคืบหน้าว่า สามารถประหยัดน้ำมันได้มากน้อยเท่าไร

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

* ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 รายงานการอบรม

นางจันทนา ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อนุญาตให้ นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

- 4 -

นครราชสีมา กำหนดจัดอบรมในระหว่างวันที่ ๑๔–๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ สถานที่ โรงแรมสตาร์เวลล์บาหลี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ประชุมอบรมตามหลักสูตร ฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ

รายงานผลการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

- พิธีเปิดการอบรมโดย ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา วิทยากรจากกรม

ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ บรรยาย เรื่อง การ

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียด ดังนี้

เล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประกอบด้วย

1. หลักการและเหตุผล ให้ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมี เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
2. วัตถุประสงค์ ให้ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและ ความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ต่างๆ ดังนี้

- การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

- การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

- การวิเคราะหืต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลงคน

- การวิเคราะหืกระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

- การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา

- การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการ โดยต้องได้รับการการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

1. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ให้ระบุสภาพปัญหาเขตพื้นที่และ ความต้องการของประชาชน โดยแบ่งเป็นด้านๆ ดังนี้

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ด้านเศรษฐกิจ

- ด้านสังคม

- ด้านการเมือง การบริหาร

- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 5 -

- ด้านสาธารณสุข

- ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและ

ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ วิเคราะห์พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองต้องดำเนินการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ กำหนดโครงสร้าง ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น นำผลวิเคราะห์กำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วราชการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรนำความรู้ที่ได้รับไปปฎิบัติได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

- นำสรุปรายงานชี้แจงให้พนักงานส่วนตำบลทราบ เพื่อเป็นความรู้

นายก อบต. ขอขอบคุณ นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ ที่ได้นำความรู้ที่ไปอบรมมาเพิ่มพูนความรู้ให้แก่

พนักงานขอให้นำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ของทางราชการพร้อมสนับสนุน

พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนให้ดี

ยิ่งขึ้นไป อันจะเป็นประโยชน์สำหรับการนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อร่วมพัฒนา

องค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคงตลอดไป

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนคร้อ ผู้จดรายงานการประชุม

( นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ )

นักทรัพยากรบุคคล

- 6 –

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรเจิด สอพิมาย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

**บันทึกการประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

**ครั้งที่ 10 / 2560**

**วันที่ 5 ตุลาคม 2560**

**ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

.........................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายบรรเจิด สอพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
2. นายไสว กิตติภิรกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
3. นายสมบูรณ์ จูงกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
4. นายอร่าม พงษ์พิมาย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
5. นายวิเชียร พลีดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
6. นางสาวศิริพันธ์ บุญญานุสนธิ์ รองปลัด อบต.
7. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร
8. นายวัฒนพงษ์ สิงห์วิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์เลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นายประคอง รักษา หน.ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
11. นางปิยวรรณ โชคค้า นักวิชาการพัสดุ
12. นางสาวพิชญาดา มุทาวัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้
13. นายจีระพันธ์ โกมุทพันธุ์ นายช่างโยธา
14. นางสาววิลัยลักษณ์ วรรณจิตร นักวิชาการงานทั่วไป
15. นายสมเจตน์ ยอดแก้ว จพง.พัสดุ
16. นายนิพนธ์ ปฏิพัทรศรีสกุล นักพัฒนาชุมชน
17. นายธวัฒชัย แคกลาง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
18. นางสาวฆฤตตา วาทมณีกร นักวิชาการเงินและบัญชี
19. นายวิรุฬ นัยจรัส จพง.สวนสาธารณะ
20. นางสาวรุจิรา กรอนโคกกรวด ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
21. นายสุนทร เสนอกลาง ช่างโยธา
22. นางสุกัญญา รักดี ผช.จพง.ธุรการ
23. นางสาวชินรี ลีปอพราน ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
24. นางสำรวย สื่อกลาง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
25. นายศักดา การบุญ พนักงานขับรถยนต์
26. นายปรีชา โชคค้า พนักงานขับรถยนต์
27. นายสายัณห์ โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

- 2 -

1. นายชยันต์ โตกลาง พนักงานขับรถยนต์
2. นายไพรชล เหล็กกรุง พนักงานขับรถยนต์
3. นายพงศ์ธร อยู่สุข คนงานประจำขยะ
4. นายประสิทธิ์ แก่นต้น คนงานประจำรถขยะ
5. นายอเนก สุขเกษม คนงานประจำรถขยะ
6. นายมนตรี จานดี คนงานประจำรถขยะ
7. นายประมาณ ทำไถ คนงานประจำรถขยะ
8. นายศกรภพ ตะพัฒ คนงานประจำรถขยะ
9. นายประมร คงเพียร คนงานประจำรขยะ
10. นายธวัฒน์ชัย ทายาท คนงานประจำรถขยะ
11. นายอรัญ พงษ์พิมาย คนตกแต่งสวน
12. นายวิลาศ ตะไลชั่ง คนงานทั่วไป
13. นายวิทยา ศิริยานนท์ คนงานทั่วไป
14. นายพงศโรช นิยมสุข คนงานทั่วไป
15. นายสุมงคล จักสาน คนงานทั่วไป
16. นายศุภมงคล สมนิยม คนงานทั่วไป
17. นายอนันต์ หมายสุข คนงานทั่วไป
18. นายเกรียงไกร อุดมบุญ คนงานทั่วไป
19. นายเถลิงชัย เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป
20. นางสาวสุรีย์วัลย์ เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวารที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

* ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 การแจ้งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

- 3 -

ประธาน ฯ ขอบคุณพนักงานและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและ

คนพิการประจำเดือนกันยายน 2560 ก็กำหนดการออกแจกจ่ายเบี้ยยังชีพในเดือน

ตุลาคม ในวันที่ 9 ตุลาคม 2560 ขอให้พวกเราทำกิจกรรมอย่างนี้เหมือนทุกครั้ง

ขาดตกบกพร่องสิ่งใดก็แจ้งให้ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และทันต่อ

เหตุการณ์ต่าง ๆ

3.2 การเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งเรือยาวประเพณีเทิดพระเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ชิงชนะเลิศถ้วยพระราชทานฯ ในเทศกาล

เที่ยวพิมาย นครราชสีมา ประจำปี 2560

ประธาน ฯ ซึ่งการเตรียมการในความพร้อมการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณี ฯ ก็ได้

เตรียมส่งหนังสือเพื่อเชิญเรือยาวต่างจังหวัดเข้าร่วมการแข่งขันดังกล่าว

ทำหนังสือประชาสัมพันธ์และเชิญประชุมของผู้จัดการทีมของเรือแต่ละ

ประเภท เพื่อมาดูกฎ ระเบียบ กติกา พร้อมทั้งแบ่งสายด้วย ก็มอบให้ส่วน

ศึกษา ฯ ไปเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย ส่วนเรื่องวันนัดประชุมเพื่อแบ่ง

สายน้ำกำหนดให้เป็นกลางเดือนนี้ เพื่อเตรียมการในการจัดทำสูติบัตรให้

ท่าน มอบหัวหน้าสำนักปลัดเตรียมการในสถานที่ประชุม วัสดุอุปกรณ์ใน

การแบ่งสายให้เรียบร้อย ส่วนเรื่องการแบ่งมอบหมายงานก็ทำหน้าที่ต่าง ๆ

ค่อยมาคุยกันอีกครั้ง หรือประชุมเดือนหน้า

3.3 เตรียมความพร้อมในวันปิยมหาราช

ประธาน ฯ ซึ่งปีนี้ก็เช่นเดิม จัดสถานที่ให้เรียบร้อยมอบหมายกองช่าง กองสาธารณสุข ฯ

ดูแลสถานที่จัดงาน พิธีการมอบกองการศึกษา ฯ และสำนักงานปลัด ส่วนเรื่อง

น้ำดื่มสำหรับผู้มาทำพิธี มอบหมายผู้อำนวยการกองคลังช่วยดูแล จัดหา

พนักงานบริการน้ำดื่ม

3.4 พนักงาน โอน/ย้าย

ประธานฯ มีพนักงานใหม่ จำนวน 1 ราย จะมาช่วยงานในกองส่งเสริมการเกษตร ชื่อ

นายวิรุฬ นัยจรัส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ย้ายมาจากเทศบาล

ตำบลเมืองคง หวังว่าพนักงานรายดังกล่าว จะช่วยกันพัฒนางานด้าน

การเกษตรให้ดียิ่งขึ้น

รองปลัด อบต. ขออนุญาตท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เพื่อให้การเบิกจ่ายสะสมให้เป็นไป

- 4 -

ตามแนวทางหนังสือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

2150 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้

จ่ายเงินสะสมของ อปท.และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว

3161 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2553 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้

จ่ายเงินสะสมของ อปท. ซึ่งยังพบปัญหาเรื่องเอกสารต่างๆ ที่ยังไม่ครบถ้วน

การติดต่อสื่อสารและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอเบิกจ่ายเงินสะสมล่าช้า

หน่วยงานที่ขอเบิกจ่ายเงินสะสมยังไม่ตรวจสอบสถานที่และเอกสารให้

ละเอียดถูกต้องก่อนการของบประมาณ ซึ่งส่วนการคลังได้ระบุความเสี่ยง ในรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว และอยากแก้ไขปัญหาดังกล่าว ก็ขอให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ถูกต้องก่อนที่จะเสนอฎีกาขอเบิกเงิน เพื่อให้เอกสารประกอบฎีกาถูกต้อง ครบถ้วนไม่ต้องมาเร่งรีบเวลามาขอเบิกเงิน และให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าว

เสาวนีย์ ขออนุญาตท่าน นายก ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผอ.กอง ทุกกอง

ขออนุญาตชี้แจงเรื่องระบบควบคุมภายใน ซึ่งได้พูดคุยและอธิบายรายละเอียด

การดำเนินการและการปฏิบัติให้แต่ละส่วนเข้าใจ และปฏิบัติทุกส่วนแล้ว ทุกกอง

ได้ติดตาม ประเมินผล และกำหนดความเสี่ยงหรือจุดอ่อนใหม่เพื่อนำไปวาง

แผนการปรับปรุงของปีต่อไปแล้วนั้น ซึ่งได้รับความร่วมมือกับทุกส่วนเป็นอย่างดี

และดำเนินการมาทุกส่วนแล้ว ซึ่งกรมกำหนดให้เราทำตามแบบใหม่ตามที่กรม

กำหนด เพื่อลดขั้นตอนและเอกสารให้กระชับ ชัดเจนขึ้น ง่ายขึ้น เมื่อทุกส่วน

กำหนดความเสี่ยง และจุดอ่อนแล้ว และวางแผนการปรับปรุงแล้วก็ขอให้ทุกส่วน

นำไปปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ ลด

ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในเป็นเสมือนการประเมินตัวเอง

และวางแผนให้ตัวเองปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ยิ่งขึ้นค่ะ ซึ่งแต่ละส่วนจะทราบปัญหา จุดอ่อนในการปฏิบัติงานของตนดี

ที่สุด จะสามารถกำหนดความเสี่ยงและวางแผนป้องกันได้

ปลัด อบต. เรื่องระบบควบคุมภายใน จากที่ทุกส่วนได้กำหนดความเสี่ยงและวาง แผนการปรับปรุงการควบคุม ของแต่ละส่วนแล้ว อยากให้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงตามที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อบต.เรามีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดความเสี่ยงต่อการเรียกเงินคืน ให้การทำงานเป็นไปตามหนังสือสั่งการ

- 5 -

หรือระเบียบที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นงานที่เราปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน บางเรื่องเราอาจลืม หรือยังไม่ได้ปฏิบัติ เราก็ปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน งานใดเร่งด่วนก็ดำเนินการก่อน ลำดับความสำคัญเร่งด่วนของงาน ขอให้ดูความเสี่ยงที่เราวางแผนไว้ และนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ความเสี่ยงลดลง หากเราปฏิบัติเรื่องใดเรียบร้อยแล้ว บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางแผนไว้แล้ว เราก็พิจารณาความ

เสี่ยงหรือจุดอ่อนข้ออื่นที่เรายังไม่ได้ปฏิบัติ นำมาปฏิบัติแก้ไขไปเรื่อย ๆ ให้งานมีประสิทธิภาพขึ้น หากใครมีปัญหาหรืออุปสรรค์ในการปฏิบัติงานในเรื่องใด ก็ให้รายงานผม และนายกทราบเพื่อหาทางช่วยกันแก้ไขปัญหา ให้การปฏิบัติงานลุล่วง คล่องตัว ซึ่งในการประชุมพนักงานแต่ละครั้ง นายก ท่านก็เปิดโอกาส ให้พนักงานทุกคนได้พูดคุยกัน ปรึกษางาน เปิดโอกาสให้เราเล่าปัญหา เพื่อหาทางแก้ไขกัน ครับ

ประธานฯ ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติให้ตามที่ปลัดกล่าว ซึ่งผมเห็นด้วย งานภายใน อบต.เราก็มีปัญหาบ้าง ช้าบ้าง เร็วบ้าง ติดปัญหาตรงไหนเราก็คุยกัน ปรึกษากัน เพราะเราก็อยู่กันอย่างพี่น้อง ผมก็พยายามมองปัญหาและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเราไปเรื่อยๆ งานใดทำไม่ทันเราก็หาคนมาช่วย เพื่อให้งานมันคล่องตัว ก็ขอให้ช่วยงาน ผสานงานกันครับ ใครมีปัญหา หรืออุปสรรค์ในการปฏิบัติงานก็มาปรึกษาปลัด อบต. หรือผม ปรึกษาได้ทุกคนเพื่อให้งานของเราเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนคร้อ ผู้จดรายงานการประชุม

( นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ )

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรเจิด สอพิมาย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

บันทึกการประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ครั้งที่ 11 / 2560

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2560

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

.........................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายบรรเจิด สอพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
2. นายไสว กิตติภิรกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
3. นายสมบูรณ์ จูงกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
4. นายอร่าม พงษ์พิมาย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
5. นายวิเชียร พลีดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
6. นางสาวศิริพันธ์ บุญญานุสนธิ์ รองปลัด อบต.
7. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร
8. นายวัฒนพงษ์ สิงห์วิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นายพุฒิพงศ์ โรจพิทักษ์เลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นายประคอง รักษา ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
11. นางปิยวรรณ โชคค้า นักวิชาการพัสดุ
12. นางสาวพิชญาดา มุทาวัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้
13. นายจีระพันธ์ โกมุทพันธุ์ นายช่างโยธา
14. นางสาววิลัยลักษณ์ วรรณจิตร นักจัดการงานทั่วไป
15. นายสมเจตน์ ยอดแก้ว จพง.พัสดุ
16. นายนิพนธ์ ปฏิพัทรศรีสกุล นักพัฒนาชุมชน
17. นายธวัฒชัย แคกลาง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
18. นางสาวฆฤตตา วาทมณีกร นักวิชาการเงินและบัญชี
19. นายวิรุฬ นัยจรัส จพง.สวนสาธารณะ
20. นางสาวรุจิรา กรอนโคกกรวด ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
21. นายสุนทร เสนอกลาง ช่างโยธา
22. นางสุกัญญา รักดี ผช.จพง.ธุรการ
23. นางสาวชินรี ลีปอพราน ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
24. นางสำรวย สื่อกลาง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
25. นายศักดา การบุญ พนักงานขับรถยนต์
26. นายปรีชา โชคค้า พนักงานขับรถยนต์
27. นายสายัณห์ โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

- 2 -

1. นายชยันต์ โตกลาง พนักงานขับรถยนต์
2. นายไพรชล เหล็กกรุง พนักงานขับรถยนต์
3. นายพงศ์ธร อยู่สุข คนงานประจำขยะ
4. นายประสิทธิ์ แก่นต้น คนงานประจำรถขยะ
5. นายอเนก สุขเกษม คนงานประจำรถขยะ
6. นายมนตรี จานดี คนงานประจำรถขยะ
7. นายประมาณ ทำไถ คนงานประจำรถขยะ
8. นายศกรภพ ตะพัฒ คนงานประจำรถขยะ
9. นายประมร คงเพียร คนงานประจำรขยะ
10. นายธวัฒน์ชัย ทายาท คนงานประจำรถขยะ
11. นายอรัญ พงษ์พิมาย คนตกแต่งสวน
12. นายวิลาศ ตะไลชั่ง คนงานทั่วไป
13. นายวิทยา ศิริยานนท์ คนงานทั่วไป
14. นายพงศโรช นิยมสุข คนงานทั่วไป
15. นายสุมงคล จักสาน คนงานทั่วไป
16. นายศุภมงคล สมนิยม คนงานทั่วไป
17. นายอนันต์ หมายสุข คนงานทั่วไป
18. นายเกรียงไกร อุดมบุญ คนงานทั่วไป
19. นายเถลิงชัย เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป
20. นางสาวสุรีย์วัลย์ เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

* ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวารที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ฯ การจัดงานปิยมหาราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอขอบคุณพนักงาน /

พนักงานจ้างทุกท่านที่ช่วยกันทุกฝ่าย จนงานประสบผลสำเร็จไปด้วยดี

ได้รับคำชมจากหน่วยงานอื่นเป็นอย่างมาก

- 3 -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ฯ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 การแจ้งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ประธาน ฯ ขอบคุณพนักงานและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและ

คนพิการประจำเดือนตุลาคม 2560 กำหนดการออกแจกจ่ายเบี้ยยังชีพในเดือน

พฤศจิกายน ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2560 ขอให้พวกเราทำกิจกรรมอย่างนี้

เหมือนทุกครั้ง

3.2 การเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งเรือยาวประเพณีเทิดพระเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ชิงชนะเลิศถ้วยพระราชทานฯ ในเทศกาล

เที่ยวพิมาย นครราชสีมา ประจำปี 2560

ประธาน ฯ เนื่องจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล ได้เสด็จสวรรณคต รัฐบาลได้

ประกาศงดจัดงาน/กิจกรรมรื่นเริงต่าง ๆ ดังนั้น คณะกรรมการจัดงานเทศกาล

เที่ยวพิมายและการแข่งขันเรือยาวประเพณี ฯ ประจำปี 2560 จึงได้งดจัดงาน

เทศกาลเที่ยวพิมายและการแข่งขันเรือยาวประเพณีฯ ในครั้งนี้ เพื่อไว้อาลัยแด่

องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ จึงขอชี้แจงให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

* ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ซ่อมแซมถนน

ประธานฯ ได้รับการประสานจาก ส.อบต.หมู่ที่ 14 นางปัญญา จันทรศรี ได้ประสาน

ให้ไปช่วยซ่อมแซมถนน และที่ กศน.อำเภอพิมาย มอบหมายกองช่าง

ช่วยประสานงาน และลงพื้นที่โดยเร็ว เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ

ความเดือดร้อน

5.2 รายงานผลการฝีกอบรม

นางเยาวลักษณ์ ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ได้อนุมัติให้พนักงานส่วน

ตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อ

จัดจ้าง พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 6-8 ตุลาคม 2560 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฎสวนสุนันทา จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

- 4 -

วันที่ 7 ตุลาคม 2560 กล่าวถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 นิยามความหมาย บททั่วไป การมีส่วนร่วมของภาค

ประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต คณะกรรมการนโยบาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ การจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธี

คัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง งานจ้างที่ปรึกษา การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ การ

ทิ้งงาน บทกำหนดโทษ บรรยายโดย นายสมศักดิ์ ภู่สกุล สังกัดสำนักงานคลัง

จังหวัดชุมพร กระทรวงการคลัง

วันที่ 8 ตุลาคม 2560 แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบันทึกกระบวนการ

จัดซื้อจัดจ้าง กฎกระทรวงประกอบด้วย กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย

วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงิน

จัดซื้อจัดจ้างในการแจ่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 การกำหนดหลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ.2560 กำหนดหลักเกณฑ์

เกี่ยวกับผู้มีสิทธิ์ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ.2560 การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยวิธีทางอิเลคโทรนิกส์อย่างครบวงจร เช่นเงื่อนไข การใช้ระบบงาน การค้นหา

ราคาสินค้า การเพิ่มโครงการ การบันทึกรายชื่อกรรมการ การบันทึกรายชื่อผู้

ขอรับเอกสาร การบันทึกข้อมูลร่างสัญญา การบริหารสัญญา บรรยายโดย

นายสมศักดิ์ ภู่สกุล สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดชุมพร กระทรวงการคลัง

จึงเห็นควรนำความรู้ที่รับไปปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่าง

เคร่งครัดและส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ปลัด อบต. – ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ใน

การปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

นายก อบต. – ฝากทุกเดือน เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของ

ตนเองอย่างเต็มความสามารถและดีที่สุด และขอให้ใช้ความซื่อสัตย์เป็น

- 5 -

ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซึ่งจะเป็นการสบายใจสำหรับตัว

เราเองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรา และจะทำให้ปัญห่การทุจริตในหน้าที่

ราชการหมดไป ถือว่าได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริตในวงราชการไปด้วยในตัว และจะทำให้องค์กรของเราปลอดจากการ

ทุจริตประพฤติมิชอบได้ในที่สุด แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นพวกเราต้องร่วมมือกันใน

การดำเนินการในเรื่องนี้ โดยเริ่มจากตัวเราเองก่อนถ้าพวกเราร่วมมือกัน

เชื่อว่าต้องทำได้อย่างแน่นอน เราต้องช่วยกันปลูกจิตสำนึกในเรื่องนี้ให้

มาก ๆ บ้านเมืองเราจะได้เจริญถ้า เราทำได้ผลประโยชน์ก็จะตกแก่

บ้านเมืองตกแก่ลูกแก่หลานของเราต่อไป ในอนาคต ฝากไว้ด้วย

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนคร้อ ผู้จดรายงานการประชุม

( นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ )

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรเจิด สอพิมาย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

**บันทึกการประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

**ครั้งที่ 12 / 2560**

**วันที่ 7 ธันวาคม 2560**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง**

**.........................................................**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายบรรเจิด สอพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
2. นายไสว กิตติภิรกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
3. นายสมบูรณ์ จูงกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
4. นายอร่าม พงษ์พิมาย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
5. นายวิเชียร พลีดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
6. นางสาวศิริพันธ์ บุญญานุสนธิ์ รองปลัด อบต.
7. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร
8. นายวัฒนพงษ์ สิงห์วิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นางเยาวลักษณ์ ขยันงาน ผู้อำนวยการกองคลัง
10. นายประคอง รักษา ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
11. นางปิยวรรณ โชคค้า นักวิชาการพัสดุ
12. นางสาวพิชญาดา มุทาวัน นักวิชาการคลัง
13. นายจีระพันธ์ โกมุทพันธุ์ นายช่างโยธา
14. นางสาววิลัยลักษณ์ วรรณจิตร นักจัดการงานทั่วไป
15. นายสมเจตน์ ยอดแก้ว จพง.พัสดุ
16. นายนิพนธ์ ปฏิพัทรศรีสกุล นักพัฒนาชุมชน
17. นายธวัฒชัย แคกลาง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

18. นางสาวฆฤตตา วาทมณีกร นักวิชาการเงินและบัญชี

1. นายวิรุฬ นัยจรัส จพง.สวนสาธารณะ
2. นางสาวสุมาลี ชุ่มสีดา จพง.จัดเก็บรายได้
3. นายสุนทร เสนอกลาง ช่างโยธา
4. นางสุกัญญา รักดี ผช.จพง.ธุรการ
5. นางสาวชินรี ลีปอพราน ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
6. นางสำรวย สื่อกลาง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
7. นายศักดา การบุญ พนักงานขับรถยนต์
8. นายปรีชา โชคค้า พนักงานขับรถยนต์
9. นายสายัณห์ โชคค้า พนักงานขับรถยนต์

- 2 -

1. นายชยันต์ โตกลาง พนักงานขับรถยนต์

29. นายไพรชล เหล็กกรุง พนักงานขับรถยนต์

30 นายพงศ์ธร อยู่สุข คนงานประจำขยะ

31. นายประสิทธิ์ แก่นต้น คนงานประจำรถขยะ

1. นายอเนก สุขเกษม คนงานประจำรถขยะ
2. นายมนตรี จานดี คนงานประจำรถขยะ
3. นายประมาณ ทำไถ คนงานประจำรถขยะ
4. นายศกรภพ ตะพัฒ คนงานประจำรถขยะ
5. นายประมร คงเพียร คนงานประจำรขยะ
6. นายธวัฒน์ชัย ทายาท คนงานประจำรถขยะ
7. นางสาวสุรีย์วัลย์ เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป
8. นายวิลาศ ตะไลชั่ง คนงานทั่วไป
9. นายปฐมพงศ์ สุทธิศิลป์ คนงานทั่วไป
10. นายนรา เคนวิเศษ คนงานทั่วไป
11. นายสุมงคล จักสาน คนงานทั่วไป
12. นายจักรินทร์ เคนวิเศษ คนงานทั่วไป
13. นายอนันต์ หมายสุข คนงานทั่วไป
14. นายเกรียงไกร อุดมบุญ คนงานทั่วไป
15. นายเถลิงชัย เอื้ออาภาเศรษฐ คนงานทั่วไป
16. นางสาวจารุวรรณ เถื่อนกลาง คนงานทั่วไป
17. นางสาวรุจิรา กรอนโคกกรวด ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์
18. นางสาวเบญจวรรณ สอพิมาย คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวจีรนันท์ สุวรรณ์ ครูผู้ดูแลเด็ก
2. นางสุรีรัตน์ ประเสริฐสันเทียะ ครูผู้ดูแลเด็ก
3. นางอรทัย ยืนยง ครูผู้ดูแลเด็ก
4. นางกาญจนา เจือกโว้น ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

- 3 -

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวารที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ฯ - ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ฯ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 การแจ้งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ประธาน ฯ ขอบคุณพนักงานและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและ

คนพิการประจำเดือนพฤศจิกายน 2560 กำหนดการออกแจกจ่ายเบี้ยยังชีพใน

เดือนธันวาคม ในวันที่ 9 ธันวาคม 2560 และยอดจาการเปิดรับลงทะเบียน

ผู้สูงอายุและคนพิการในปีนี้ ยอดจำนวนเท่าไร เจ้าหน้าที่แจ้งในที่ประชุม

ทราบได้หรือไม่

นายนิพนธ์ ฯ จากการที่ประชาสัมพันธ์เปิดรับลงทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการ ระหว่างวันที่

1 – 30 พฤศจิกายน 2560 ได้ยอดมาทั้งหมดดังนี้ ผู้สูงอายุจำนวน 114 คน ผู้พิการ

จำนวน 19 คน รวมทั้งหมด 133 คน

ประธาน ฯ ได้รับแจ้งจากอำเภอพิมาย ว่าจะมีการแจกจ่ายถุงยังชีพพระราชทาน ฯ

มอบหมายให้สำนักปลัด ประสานกับผู้นำชุมชนคัดเลือกผู้ที่จะมารับถุงยังชีพ

พระราชทาน ฯ แล้วส่งรายชื่อให้อำเภอทราบภายในกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

* ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ - ได้รับการประสานจาก ส.อบต.หมู่ที่ 14 นางปัญญา จันทรศรี ได้ประสาน

ให้ช่วยซ่อมแซมถนน มอบหมายกองช่าง ช่วยประสานงาน และลงพื้นที่

โดยเร็ว เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

- งานซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในแต่ละหมู่บ้าน ขอให้ช่างไฟของ องค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองประสานกับแต่ละหมู่บ้านด้วย ให้ซ่อมแซมให้ครบทุกหมู่บ้านที่เขียนคำร้องขอมา โดยให้ทำแผนผังการออกซ่อมด้วยว่า

- 4 -

วันนี้ออกซ่อมหมู่บ้านไหนยังเหลืออีกกี่หมู่บ้านมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองช่าง ช่วยดูแลด้วย

ปลัด อบต. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ได้ลงนามตกลงร่วมกันกับ

ธนาคารกรุงไทย สาขาพิมาย ในบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อ โครงการเงินกู้

เพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรในสังกัด ธนาคารได้เข้ามาแนะนำเสนอแนะ

โครงการดังกล่าว ภายใต้เงื่อนไขที่ใหม่ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้สวัสดิการ

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

ผอ.กองคลัง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อพนักงานและพนักงานจ้าง และไม่ก่อเกิดความเสียหาย

ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ขอเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

โครงการเงินกู้เพื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

ประธาน ฯ พิจารณาเงื่อนไขแล้วไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้ทำ MOU ได้

ปลัด อบต. มอบหมายกองคลัง ติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย และ

ดำเนินการ

ประธานฯ มีใครจะเสนอแนะเรื่องอะไรอีกบ้าง ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอแนะ ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนคร้อ ผู้จดรายงานการประชุม

( นางจันทนา เหล่าโนนคร้อ )

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรเจิด สอพิมาย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง