**ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**⮚ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| ๑  2  3  4 | จัดซื้อเก้าอี้  จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น  จัดซื้อโต๊ะ  จัดซื้อโต๊ะทำงาน | เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด  เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น อเนกประสงค์ สามารถทำความสะอาดได้ได้ทั้งแบบแห้งและแบบเปียกจำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด  เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับใช้ในสำนักงานรายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด  เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับผู้บริหารใช้ในสำนักงาน รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด | 3,000  20,000  13,000  15,800 | อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง | สำนักงานปลัด  สำนักงานปลัด  สำนักงานปลัด  สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**⮚ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 5 | จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ | เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่องรองรับระบบเครือข่าย 3G , 4G มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 5.8 นิ้ว มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า RAM 2 Gb ROM 32 GB เชื่อมต่อโดยใช้ WiFi และ Bluetoothและมีรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ อบต.กำหนด หรือตามราคาที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนดขึ้น และหรือสืบราคาตามท้องตลาด | 7,000 | อบต.ในเมือง | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**⮚ แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 6  7  8 | จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน  จัดซื้อตู้เอกสาร  จัดซื้อโต๊ะทำงาน | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีโช๊คสำหรับปรับระดับ จำนวน 1 ตัว รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด  เพื่อเป็นค่าตู้เอกสารเหล็ก 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 หลัง รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด  เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด | 2,900  4,400  4,400 | อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง | กองการศึกษาฯ  กองการศึกษาฯ  กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร**

**⮚ แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | จัดซื้อเครื่องพ่นยา | เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นยาจำนวน 4 เครื่องรายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์และตามแบบที่ อบต.กำหนด | 12,000 | อบต.ในเมือง | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**⮚ แผนงานการเกษตร**

**งานส่งเสริมการเกษตร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 2 | จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตรฯ | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตรต่างๆ เช่น เครื่องตัดวัชพืช เครื่องสูบน้ำ ปศุสัตว์ (ช้าง ม้า วัว ควาย) เครื่องพ่นยา ฯลฯ | 10,000 | อบต.ในเมือง | กองส่งเสริมการเกษตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

**⮚ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | จัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่ | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่แบบมีแบตเตอรี่และเครื่องขยายเสียงในตัวและสามารถเชื่อมต่อสัญญาณ Bluetooth ได้ รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด | 35,000 | อบต.ในเมือง | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**⮚ แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 2 | จัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมตู้ลำโพง | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมตู้ลำโพงแบบรับสัญญาณ บลูทูธ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลในเมือง ตามแบบที่ อบต.กำหนด | 40,000 | อบต.ในเมือง | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**⮚ แผนงานสาธารณสุข**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 3 | ค่าติดตั้งเสาไฟฟ้าพร้อมโคมไฟฟ้าส่องสว่าง | เพื่อเป็นค่าติดตั้งเสาไฟฟ้าพร้อมโคมไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง รายละเอียดแบบและวิธีการดำเนินการตามที่ อบต.กำหนด | 60,000 | อบต.ในเมือง | กองสาธารณสุขฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ดับเพลิง**

**⮚ แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหรือจัดหาครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิงต่างๆ เช่น เครื่องดับเพลิง รถดับเพลิง รถลากเข็น ชุดดับเพลิง และอุปกรณ์ต่างๆ | 20,000 | อบต.ในเมือง | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ**

**⮚ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | จัดซื้อเครื่องวัดระยะทางแบบเลเซอร์ | เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดระยะทางแบบเลเซอร์ จํานวน 1 เครื่อง มีกล้องในตัว สามารถช่วยเล็งจุดที่ต้องการวัดระยะ และวัดระยะได้ไม่น้อยกว่า 100 เมตร มีหน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า 2.7 นิ้ว มีระบบบันทึกข้อมูลในเครื่อง รองรับการทำงานร่วมกับSmartphone และมีสัญญาณ Bluetooth และระดับ Digital ในตัว หรือมี  รายละเอียดอื่นๆตามที่ อบต.กำหนด หรือตามราคาที่คณะกรรมการกําหนดราคากลางกําหนดขึ้น และหรือสืบราคาตามท้องตลาด | 12,000 | อบต.ในเมือง | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ**

**⮚ แผนงานการเคหะและชุมชน**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 2  3  4 | จัดซื้อกล้องระดับ  จัดซื้อไม้สต๊าฟแบบซัก  จัดซื้อล้อวัดระยะ | เพื่อจัดซื้อกล้องระดับกำลังขยาย 30 เท่า พร้อมอุปกรณ์ครบชุด และมีรายละเอียดอื่นๆตามที่ อบต.กำหนด  เพื่อจัดซื้อไม้สต๊าฟแบบซัก 5 เมตร ทำด้วยอลูมิเนียมอย่างดีขีดส่วนแบ่งแบบหัวตั้งเป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องๆ ละ 10 ซม. และมีรายละเอียดอื่นๆตามที่ อบต.กำหนด  เพื่อจัดซื้อล้อวัดระยะ โดยมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อไม่น้อยกว่า 300 มิลลิเมตรสามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ไม่น้อยกว่า 0.10-9,999 เมตร มาตรวัดแสดงผลเป็นหน่วยเมตร แสดงค่าระยะทางละเอียดถึง 0.1 เมตรมีสามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง จำนวน 1 อันและมีรายละเอียดอื่นๆตามที่ อบต.กำหนด | 34,000  3,000  5,300 | อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง | กองช่าง  กองช่าง  กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**⮚ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1  2  3 | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์  จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า | เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง  เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องและมีคุณลักษณะอื่นๆ ตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์    เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA (480 Watt) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 4 เครื่อง | 17,000  16,000  10,000 | อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง | สำนักงานปลัด  สำนักงานปลัด  สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**⮚ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 4  5  6 | จัดซื้อโปรแกรมจัดการสำนักงาน  จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) | เพื่อจัดซื้อโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  เพื่อจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด    เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 12,000  7,600  1,400 | อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง | สำนักงานปลัด  สำนักงานปลัด  สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**⮚ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 7  8  9 | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1  จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า | เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องและมีคุณลักษณะอื่นๆ ตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องและมีคุณลักษณะอื่นๆ ตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA (480 Watt) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 2 เครื่อง | 32,000  44,000  5,000 | อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง | กองคลัง  กองคลัง  กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**⮚ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 10  11  12 | จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1  จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) | เพื่อจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด  เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลาง  และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 15,200  5,400  1,400 | อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง | กองคลัง  กองคลัง  กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**⮚ แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 13  14  15 | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน  จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์  จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า | เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA (480 Watt) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง | 17,000  10,000  2,500 | อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง | กองการศึกษาฯ  กองการศึกษาฯ  กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**⮚ แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 16  17 | จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) | เพื่อจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด  เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 3,800  1,400 | อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง | กองการศึกษาฯ  กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**⮚ แผนงานเคหะและชุมชน**

**งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 18  19  20 | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน  จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1  จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า | เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตรงตามเกณฑ์ราคากลาง  เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่องและมีคุณลักษณะอื่นๆ ตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA (480 Watt) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง | 17,000  22,000  2,500 | อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง  อบต.ในเมือง | กองช่าง  กองช่าง  กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**⮚ แผนงานเคหะและชุมชน**

**งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของ**  **ครุภัณฑ์** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **สถานที่**  **ดำเนินการ** | **หน่วย**  **ดำเนินการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. ๒๕๖๒** | | | **พ.ศ. ๒๕๖๓** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 21 | จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | เพื่อจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดยมีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด | 7,600 | อบต.ในเมือง | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |