



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๘๑๖๙๒ โทรสาร ๐๔๔-๔๘๑๖๙๒



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๘๑๖๙๒ โทรสาร ๐๔๔-๔๘๑๖๙๒

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรไว้ ณ ที่นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเสด็จ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๖
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๑๑
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๓
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๓
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๒๕

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา

ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ - ๒๗๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none">๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	<ol style="list-style-type: none">๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
<ol style="list-style-type: none">ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต.ดีมีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคนบุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดีบุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรีปริญญาโทเพิ่มขึ้น	<ol style="list-style-type: none">ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานกระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนมีความก้าวหน้าในวงแคบบุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none">บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็วมีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรีผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดีมีระบบบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none">ขาดความกระตือรือร้นมีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพพื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น นิติกร สาธารณสุขวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอสำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิง และปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
<ol style="list-style-type: none">นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขันกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none">มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัย เป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้องขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

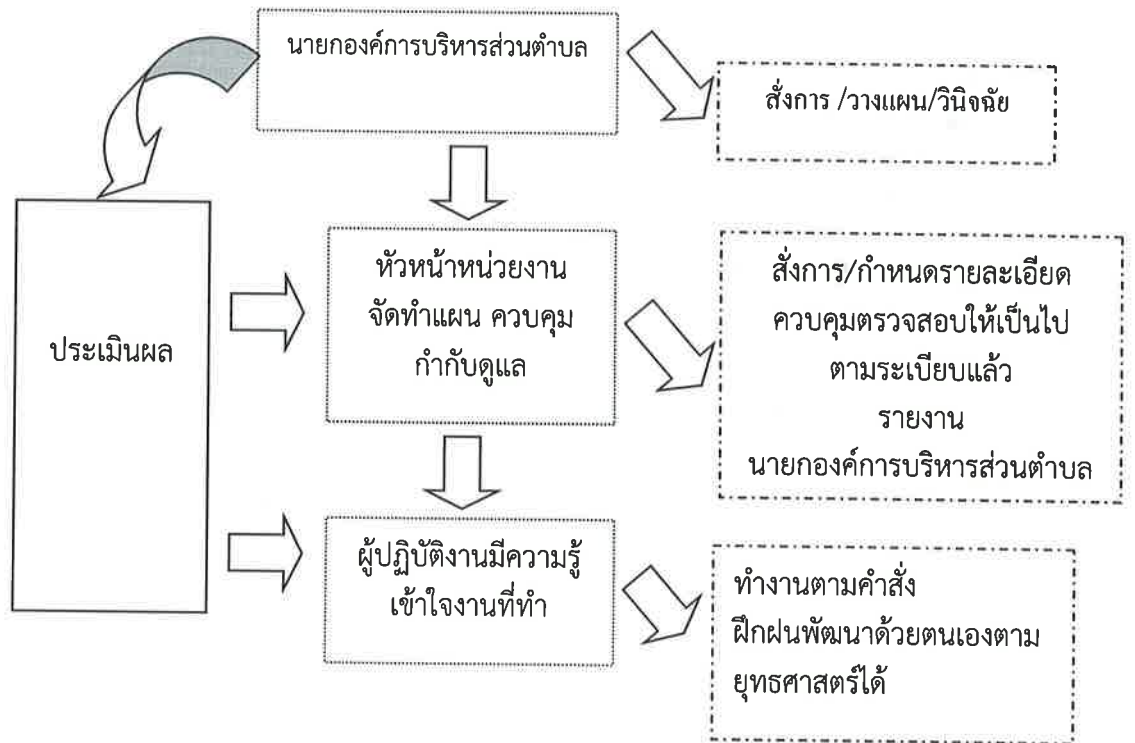
สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน

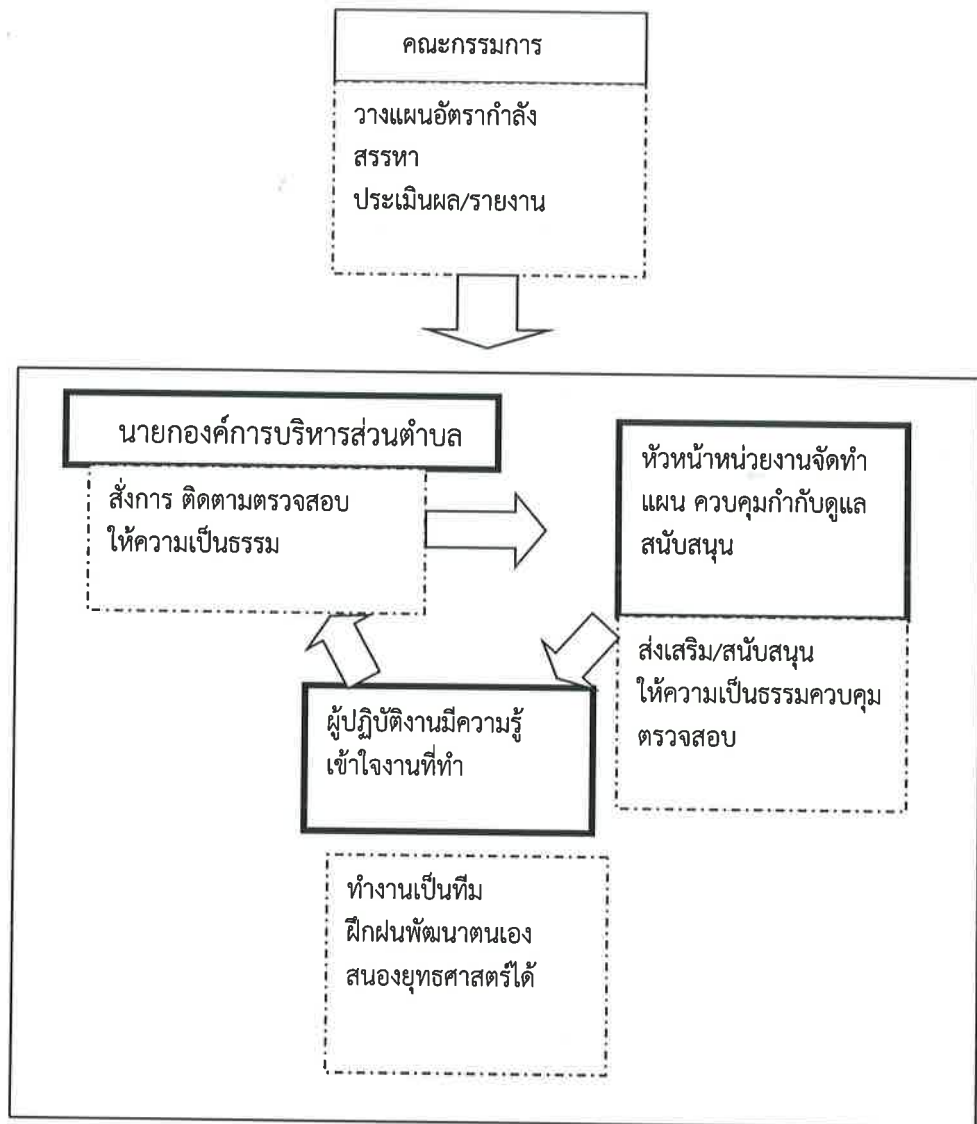


การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จะเป็นการพัฒนา โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากร ที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และ ประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลิติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองจะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอริยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ”

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เมือง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา</p>	<p>การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยให้การทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ 	<p>พ.ศ.๒๕๖๒</p>	<p>ตามข้อบัญญัติ อบต. ในเมือง</p>	
			<p>สำเนาถูกต้อง</p>		



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา	<p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</p> <p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฐมนิเทศ- ฝึกอบรม- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา- การสอนงาน/ ให้อบรม- คำปรึกษา และอื่น ๆ- วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	พ.ศ.๒๕๖๒	ตามข้อบัญญัติ อบต. ในเมือง	

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเือง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน	พ.ศ.๒๕๖๒	ตามข้อบัญญัติ อบต.ในเมือง	

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
 - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
 - ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ
 - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง
 - ๒.๕ การมาปฏิบัติงานสายบ่อยครั้งเกินกว่าที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผล

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕ พระราชบัญญัติซุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี

๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๙. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหา สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น
๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโครงการ เดียวกันได้

๔ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลิตี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเมือง กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๑.๖ การมอบหมายงาน
- ๑.๗ การให้การศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลในเมือง นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วน ตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการ ต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

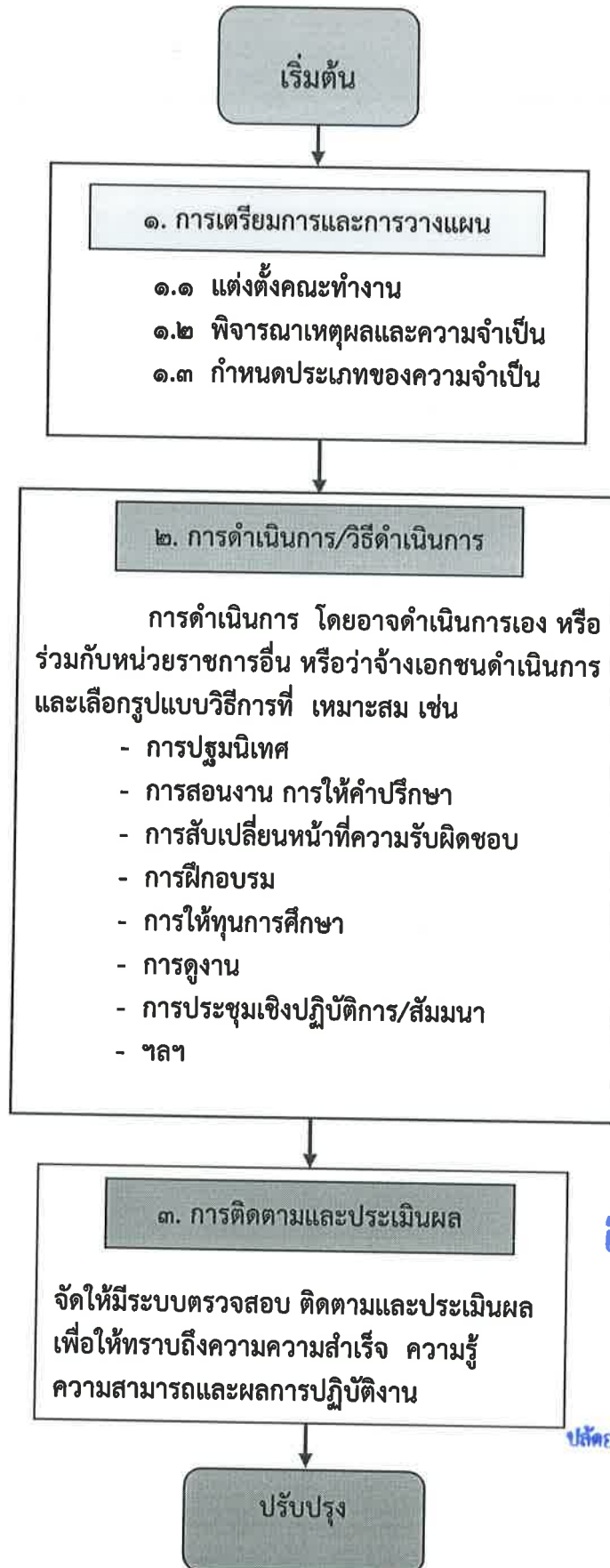


(นายวิเชียร พลดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

/แผนภาพ...

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

วิธีการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อปต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อปต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อปต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผอ.กองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	หน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลิต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	๑	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓		/	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		/	

สำเนาถูกต้อง



ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	งบต. ค่าเป็นของตนเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	อบรม. ค่าเป็นของตนเอง
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/	/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/	/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗	/	/	/
๑๘	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีความสนใจเพื่อเข้ารับทุนการศึกษา	๓	/	/	/
๑๙	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีความสนใจเพื่อเข้ารับทุนการศึกษา	๒	/	/	/
๒๐	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/	/

ชำนาญคุณทอง



(นายวิเชียร พลดี)
ให้คงคการบริการส่วนตำบลในเมือง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	๒๑	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๒๑	การพัฒนากระบวน IT ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ และตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ติดตั้ง Internet ให้ทุกส่วนราชการ	๒๑	/	/	/
๒๒	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๑	/	/	/

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวันประชุมประจำเดือน	-	↓											↑	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	↓											↑	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริม ทุกคน	งบ อดต.	↓											↑	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับพัฒนางานในหน้าที่ หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	งบ อดต.	↓											↑	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิก อดต. ผู้บริหาร	งบ อดต.								↕					
๖	กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	↓											↑	
๗	สนับสนุนงบประมาณบุคลากรเพิ่มเติมหลักสูตรปริญญาตรี /ปริญญา โท	งบ อดต.	↓											↑	
๘	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่มอปพร. และประชาชนหมู่บ้าน	งบ อดต.	↓											↑	

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมเมือง

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ค.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวันประชุมประจำเดือน	-	↓											↑	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	↓											↑	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริม ทุกคน	งบ ๑๒๐.	↓											↑	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	งบ ๑๒๐.	↓											↑	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิก ๑๒๐.	งบ ๑๒๐.					↔								
๖	กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	↓											↑	
๗	สนับสนุนงบประมาณบุคลากรเพิ่มคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาตรี /ปริญญา โท	งบ ๑๒๐.	↓											↑	
๘	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่มอพพร. และประชาชนหมู่บ้าน	งบ ๑๒๐.	↓											↑	

สำเนาเพื่อ



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ส่วนที่ ๕
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๒	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด นักวิชาการตรวจสอบภายในและ คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองส่งเสริมการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
รวม		๕๑๐,๐๐๐.-	

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลิตี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเือง

ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในเมือง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนการคลัง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ | กรรมการ |
| ๗. บุคลากร | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มี ความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

.....

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลิตติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ภาคผนวก



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
ที่ ๔๔๐ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ดำเนินไปตามนโยบาย และแผนปฏิบัติงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายบรรเจิด สอพิมาย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายไสว กิตติธิกุล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายสมบูรณ์ จุงกลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายวิเชียร พลิตี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวศิริพันธ์ บุญญาสุนธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ รก.หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๗. นายประคอง รักษา	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นางจันทนา เหล่าโนนศรี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาจัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรหรือโครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ
๔. นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบรรเจิด สอพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลิตี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

๑. นายบรรเจิด สอพิมาย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายไสว กิตติกรกุล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายสมบูรณ์ จุงกลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายวิเชียร พลีสดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. น.ส.ศิริพันธ์ บุญญาสุนธี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์	ร.ก.น.สำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายประคอง รักษา	ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นางเยาวลักษณ์ ชัยนงาน	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๙. นางจันทนา เหล่าโนนศรี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/ เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายวิเชียร พลีสดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. - แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ที่ ๔๔๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๕ - ข้อ ๒๕๕

มติที่ประชุม - รับทราบ

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลีสดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต. - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

- ให้นางจันทนา เหล่าโนนศรี กรรมการ/ เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางจันทนา เหล่าโนนศรี - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงได้จัดทำร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง
๒. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๓. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๔. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ปลัด อบต. - เสนอโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. โครงการค่ายธรรม

จ.ส.ต.เจษฎาวัดน์ - เสนอให้มีการเพิ่มโครงการฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน รวมถึงเพิ่มโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพราะปัจจุบันระบบสารสนเทศสำคัญมาก ที่หน่วยงานต้องทำงานในระบบอินเทอร์เน็ตทั้งหมด ควรสนับสนุนและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้มีการอบรมในหลักสูตรนี้ด้วย และควรหาสถาบันการอบรมที่มีประสิทธิภาพ อบรมแล้วนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

นายวัฒนพงษ์ - เสนอให้มีการเพิ่มโครงการฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพของนายช่างโยธาและงานที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง ซึ่งปัจจุบันระเบียบการปฏิบัติงานใหม่ๆ ออกมามาก ทำให้การปฏิบัติไม่ต่อเนื่องและเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน รวมถึงงานพัสดุด้วย

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

นางเยาวลักษณ์ - เห็นด้วยกับผู้อำนวยการกองช่าง ควรจะให้ความสำคัญของการอบรม โดยเฉพาะงานพัสดุทุกกอง เพราะทุกกองต้องรู้และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และขอเสนอให้ส่งเสริมการอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีด้วย เพราะเป็นงานที่ค่อนข้างซับซ้อน มีขั้นตอนการปฏิบัติมาก

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนศรี
(นางจันทนา เหล่าโนนศรี)

กรรมการ / เลขานุการ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย
(นายบรรเจิด สอพิมาย)

ประธานกรรมการ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลิตติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

๑. นายบรรเจิด สอพิมาย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายไสว กิตติธิรุก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายสมบูรณ์ จุงกลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายวิเชียร พลีสดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. น.ส.ศิริพันธ์ บุญญาสุนธี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์	ร.ก.น.สำนักงานปลัด	กรรมการ
๗. นายประคอง รัชชา	ผ.ก.องสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นางเยาวลักษณ์ ชัยนงาน	ผ.ก.องคลัง	กรรมการ
๙. นางจันทนา เหล่าโนนศรี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/ เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้นายวิเชียร พลีสดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. - ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ที่ ๔๔๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

- เรียน ท่านประธานและที่ประชุม หลักเกณฑ์และเหตุผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จึงได้ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรโดยรวม เพื่อเป็นชี้แนวทางสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลีสดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความ
๒. เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ในสายงานผู้ปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ให้ได้รับความรู้ ความสามารถให้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ให้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีวิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๔. เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองในสายงานผู้บริหาร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุกตำแหน่งให้ได้รับความรู้ ความสามารถให้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ให้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถกำกับ ดูแล มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
๖. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลในเมืองในสายงานต่างๆ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้ ถูกต้องเหมาะสม

วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลในเมืองนั้นครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการ พัฒนาทุกตำแหน่ง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลการพัฒนาบุคลากร

เลขานุการ - เรียนท่านประธานและที่ประชุมทราบ ของรายงานการเข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละโครงการ/หลักสูตรนั้น มีคุณธรรม จริยธรรมแทรกด้วยทุกโครงการ/หลักสูตร รวมทั้งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน ดังนี้ (เอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม เห็นชอบในการพัฒนาเพิ่มความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบลของแต่ละตำแหน่ง

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ประธานกรรมการ - เห็นสมควรให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ต่อผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทราบ
- เลขานุการ - สรุปผลการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถ
ในการพัฒนา ซึ่งส่วนงานต่างๆ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามที่กล่าวแล้วนั้น
เพื่อแจ้งที่ประชุมทราบ (พนักงานส่วนตำบล/ครูผู้ดูแลเด็ก/ลูกจ้างประจำ)
- จำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวน ๒๑ คน
 - จำนวนพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑ คน
(อบรมตรงสายงาน)
- คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๘ %

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนศรี
(นางจันทนา เหล่าโนนศรี)

กรรมการ /เลขานุการ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย
(นายบรรเจิด สอพิมาย)

ประธานกรรมการ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร พลิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๒

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

๑. นายบรรเจิด สอพิมาย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายไสว กิตติธิรุกข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายสมบุรณ์ จุงกลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายวิเชียร พลีสดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. น.ส.ศิริพันธ์ บุญญาสนธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖. จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์	รท.หน.สำนักงานปลัด	กรรมการ
๗. นายประคอง รักษา	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นางเยาวลักษณ์ ขยันงาน	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๙. นางจันทนา เหล่าโนนศรี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/ เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบรรเจิด สอพิมาย ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้นายวิเชียร พลีสดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. - ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ที่ ๔๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

- เรียน ท่านประธานและที่ประชุม หลักเกณฑ์และเหตุผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จึงได้ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรโดยรวม เพื่อเป็นชี้แนวทางสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับ
อ.วิ
(นายวิเชียร พลีสดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความ
๒. เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ในสายงานผู้ปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ให้ได้รับความรู้ ความสามารถให้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ให้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีวิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๔. เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองในสายงานผู้บริหาร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุกตำแหน่งให้ได้รับความรู้ ความสามารถให้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ให้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถกำกับ ดูแล มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
๖. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลในเมืองในสายงานต่างๆ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้ ถูกต้องเหมาะสม

วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลในเมืองนั้นครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการ พัฒนาทุกตำแหน่ง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลการพัฒนาบุคลากร

เลขานุการ - เรียนท่านประธานและที่ประชุมทราบ ของรายงานการเข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละโครงการ/หลักสูตรนั้น มีคุณธรรม จริยธรรมแทรกด้วยทุกโครงการ/หลักสูตร รวมทั้งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน ดังนี้ (เอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม เห็นชอบในการพัฒนาเพิ่มความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบลของแต่ละตำแหน่ง

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลิตี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ

- เห็นสมควรให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทราบ

เลขานุการ

- สรุปผลการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา ซึ่งส่วนงานต่างๆ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามที่กล่าวแล้วนั้น เพื่อแจ้งที่ประชุมทราบ (พนักงานส่วนตำบล/ครูผู้ดูแลเด็ก/ลูกจ้างประจำ)

- จำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน
- จำนวนพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗ คน

(อบรมตรงสายงาน)

คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ %

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ จันทนา เหล่าโนนศรี
(นางจันทนา เหล่าโนนศรี)

กรรมการ / เลขานุการ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ บรรเจิด สอพิมาย
(นายบรรเจิด สอพิมาย)

ประธานกรรมการ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเกียง

**สรุปเจ้าหน้าที่ที่ได้รับประกอบการอบรม
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562**

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อบรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา
1	นางเยาวลักษณ์ ขยันงาน ผู้อำนวยการกองคลัง	- โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (L-TAX GIS) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	25 - 30 พ.ย.2561 14 มิ.ย.2562
2	นายวัฒน์พงษ์ สิงห์พิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง	- การเขียนแบบงานทางโดยใช้โปรแกรม Road Pack - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน - โครงการอบรม หลักสูตร การควบคุมงานก่อสร้างทางผิวจราจร AC และผิวจราจร PARA AC	กรมทางหลวงชนบท สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา กรมทางหลวงชนบท	21 - 23 พ.ย.2561 14 มิ.ย.2562 22 - 24 พ.ค.2562
3	นางสุมาลี ชุมเสีดา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่แม่บท) ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	25- 30 พ.ย. 2561
4	นายพุดพิงค์ ไร่อัพพิทักษ์เลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 - โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	7- 8 ม.ค.2562 20 - 24 เม.ย.2562
5	นางสาวชฎาดดา วาทยานมิตร นักวิชาการเงินและบัญชี	- การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรม มาตรการลดการใช้พลังงานภาครัฐและการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานผ่านระบบ	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานพลังงานจังหวัดนครราชสีมา	9-11 ม.ค.2562 22 พ.ค.2562

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา
6	นายเสกสรร กมลช่วง นักวิชาการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมแนะนำ สำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนอัสสัมชัญ ของสถานศึกษาในสังกัด อบท. - โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ 	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	21-23 มี.ค.2562
7	นางจันทนา เหล่าโนนครี นักทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2562 - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบ้านานาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น 	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กองพบบ้านานาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	8-10 ก.พ. 2562 24 - 26 มี.ย.2562
8	นางสาววิไลลักษณ์ วรรณจิตร นักจัดการงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2562 	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	8-10 ก.พ. 2562
9	นายวิเชียร พลดี ปลัด อบต. ในเมือง	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่นายก อบท. ปลัด อบท. ผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองช่าง 	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	15 ก.พ. 2562
10	นางน่าน ทศกัญไพรี นักวิชาการสาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมโครงการจิตอาสา - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการสาธารณสุข 	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	27 มี.ค.2562 30 มี.ย. - 26 ก.ค.2562
11	น.ส.ศิริพันธ์ บุญญาณุสนธิ์ รองปลัด อบต. ในเมือง	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	23 - 25 พ.ค.2562
12	นางตะวันฉาย สังขมณี นักวิชาการจัดเก็บรายได้	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่แม่บท) 	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	25 - 30 พ.ย.2562

สำเนาถูกต้อง



(นายวิเชียร พลดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อบรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา
13	นางสาวพิชญาดา มุทวาทัน นักวิชาการคลัง	- ประชุมสัมมนา นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ.กยศ.พ.ศ.2560 - โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร หลักสูตร เจาะลึกภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อตั้งรับปีงบประมาณ 2563	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	20 ธ.ค.2561 3 - 4 ส.ค.2562
14	จ.ส.ต.เจษฎาวัฒน์ พงษ์ศิริรักษ์ นิติกร	- ทิศทางและแนวทางการดำเนินการกฎหมาย ป.ป.ช.(ใหม่) การยื่นบัญชีทรัพย์สิน การตรวจสอบกรณีผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่าการทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่	มหาวิทยาลัยศิลปากร	1 -3 มี.ค.2562
15	นายธีระพันธ์ โกมุทพันธุ์ นายช่างโยธา	- การเขียนแบบงานทางโดยใช้โปรแกรม Road Pack	กรมทางหลวงชนบท	21 - 23 พ.ย.2561
16	นางปิยวรรณ มุ่งกลาง นักวิชาการพัสดุ	- อบรมการจัดทำรายงานสิ้นทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	3- 5 เม.ย.2562
17	นางปิยวรรณ มุ่งกลาง นักวิชาการพัสดุ	- อบรมการจัดทำรายงานสิ้นทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	3- 5 เม.ย.2562

สำเนาถูกต้อง

สรุป ร้อยละของเจ้าหน้าที่ในการฝึกอบรม (ตรงตามสายงาน) คิดเป็นร้อยละ 85.00 %

- พนักงานส่วนตำบล (ตามสายงาน) จำนวน 20 คน



(นายวิเชียร พงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เมือง