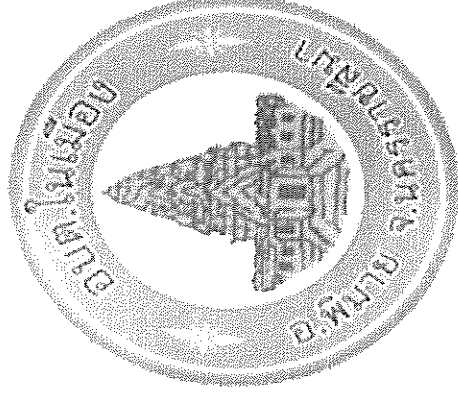


การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง</p> <p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีที่ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง (รายละเอียด อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด</p>	<p>ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต. ๒. อบต. ได้มีการดำเนินการจัดใหม่เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงาน</p> <p>ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน ๓.อบต. ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบหนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)</p> <p>๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ยกย่องชมเชย พนักงานดีเด่นของหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑.ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับรางวัลชมเชยผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ตุลาคม ๖๕ - มีนาคม ๖๕</p> <p>๒.ส่งเสริมปัจจัยในห้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วนแสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>ประเด็นนโยบาย</p> <p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</p> <p>ให้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กำหนดเป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์</p>	<p>๓.๑ .</p> <p>๑. มีการจัดทำคำสั่งข้าราชการแทน ปฏิบัติราชการ แทน การแบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อ เป็นการ ลดขั้นตอน และเพื่อความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. แจ้งเวียนคำสั่ง ให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ด ประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบรม ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	